# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Οργανική Μονάδα του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, και ανήκει στον Δημόσιο Τομέα. Κύρια Δραστηριότητά της είναι η Υγεία.

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Με βάση το αρ. 18 παρ. Β περ ΣΤ΄του ν. 4213/2013 (ΦΕΚ Α΄261) το Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου αποτελεί ενιαίο και αυτοτελές Ν.Π.Δ.Δ. αποτελούμενο από τα κάτωθι αυτοτελή νοσοκομεία του ΕΣΥ:

Γ.Ν. Αγίου Νικολάου

Γ.Ν. – Κ.Υ. Ιεράπετρας

Γ.Ν. – Κ.Υ. Σητείας.

Το εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. φέρει την επωνυμία «Γ.Ν. Λασιθίου» και έδρα του ορίζεται η μεγαλύτερη σε κλίνες νοσοκομειακή μονάδα.

Το ως άνω «Γ.Ν. Λασιθίου» και το «Γ.Ν.- Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» (με έδρα την Νεάπολη Λασιθίου), το οποίο αποτελεί ενιαίο και αυτοτελές Ν.Π.Δ.Δ., διασυνδέονται και λειτουργούν εφεξής υπό την εποπτεία ενιαίου συλλογικού οργάνου διοίκησης, με έδρα το μεγαλύτερο σε κλίνες νοσοκο­μείο.

**Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές**

**Υπηρεσιών Σιδερώματος Ιματισμού ΕΝΤΟΣ των χώρων του Νοσοκομείου**

Η παραλαβή και παράδοση του ιματισμού, θα γίνεται μέσα στον χώρο των πλυντηρίων και σιδερωτηρίων του κάθε Νοσοκομείου από το προσωπικό του ανάδοχου, όλες τις εργάσιμες ημέρες από 8.00-14.30.

Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται και να σιδερώνεται αυθημερόν, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσικό παράγοντα πολλαπλασιασμού των μικροβίων. Οι υψηλές θερμοκρασίες που επιτυγχάνονται κατά το σιδέρωμα μειώνουν ακόμα περισσότερο το μικροβιακό φορτίο.

Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώσει και μετά το σιδέρωμα διότι η άμεση στοίβαξή του δημιουργεί αύξηση της υγρασίας.

Ο ιματισμός του χειρουργείου και οι στολές εργασίας του προσωπικού πρέπει να σιδερώνονται χωριστά από τον υπόλοιπο ιματισμό και εφόσον είναι δυνατόν στην αρχή της ημέρας.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον ποιοτικό έλεγχο του φρεσκοπλυμένου, καθαρού ιματισμού. Σε κάθε περίπτωση όπου διαπιστώνεται παραμονή ρύπων ή /και παρουσία ξένων σωμάτων (τρίχες, πήγματα αίματος κλπ), ο ιματισμός παρακρατείται και ακολουθεί νέο κύκλο πλύσης, με ταυτόχρονη ενημέρωση του αρμόδιου τμήματος.

Τα σιδερωτήρια πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση, με ευθύνη του Φορέα, ώστε να σιδερώνουν σε θερμοκρασία κατάλληλη για τον τύπο του υφάσματος, χωρίς να προκαλούν φθορές στον ιματισμό.

Ο καθαρός ιματισμός θα τοποθετείται στα ράφια της ιματιοθήκης από το προσωπικό του ανάδοχου για να μπορεί να καταμετρηθεί από τον υπεύθυνο της ιματιοθήκης, με δυνατότητα παρουσίας προσωπικού και του αναδόχου.

Στην περίπτωση που κατά την παραλαβή του σιδερωμένου ιματισμού διαπιστωθεί από τον υπεύθυνο λινοθήκης ότι ένα από τα είδη έχει υποστεί φθορά από υπαιτιότητα του Συνεργείου που ανέλαβε το σιδέρωμα, αυτή καταγράφεται και η αποζημίωση της αξίας της βαρύνει την αμοιβή του αναδόχου.

Η κοστολόγηση της αξίας του είδους θα γίνει από το Νοσοκομείο, η παρακράτηση δε του αντίστοιχου ποσού θα γίνεται από αντίστοιχο τιμολόγιο του αναδόχου.

Αυτό θα ισχύει και στη περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια, έστω και ενός από τα είδη του ιματισμού.

Επίσης ο ιματισμός που διαπιστώνεται ότι χρειάζεται επιδιόρθωση (σκισμένος), επιστρέφεται στο αρμόδιο τμήμα ιματισμού του νοσοκομείου που θα μεριμνήσει για την επιδιόρθωση ή την απόσυρσή του.

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη των απαραίτητων πρακτικών ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται σε Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.

Ως αντικείμενο του Έργου ορίζεται η απασχόληση τεσσάρων (4) ατόμων, δηλαδή δύο (2) ανά Νοσοκομείο, για είκοσι έξι (26) ημέρες τον μήνα για ένα (1) έτος εξαιρουμένων των αργιών και των Κυριακών, πιο συγκεκριμένα για κάθε Νοσοκομείο:

**ΤΜΗΜΑ 1: Οικονομικό Αντικείμενο του Έργου «Παροχή υπηρεσιών σιδερωτηρίου» για την Οργανική Μονάδα Έδρας**

|  |  |
| --- | --- |
| **Άτομα** | **2** |
| **Απασχόληση** | **26 ημέρες μηνιαίως για ένα έτος εξαιρουμένων των αργιών και των Κυριακών** |
| **Βάρδια** | **6,40 ώρες πρωινή (ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου) 40ώρες/εβδομάδα** |
| **Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη** | **27.000,00 € πλέον ΦΠΑ** |
| **Χρονικό διάστημα** | **Ένα (1) έτος** |

**ΤΜΗΜΑ 2: Οικονομικό Αντικείμενο του Έργου «Παροχή υπηρεσιών σιδερωτηρίου» για την Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας**

|  |  |
| --- | --- |
| **Άτομα** | **2** |
| **Απασχόληση** | **26 ημέρες μηνιαίως για ένα έτος εξαιρουμένων των αργιών και των Κυριακών** |
| **Βάρδια** | **4ωρη πρωινή (ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου)** |
| **Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη** | **15.915,32 € πλέον ΦΠΑ** |
| **Χρονικό διάστημα** | **Ένα (1) έτος** |

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε κάθε περίπτωση και για καθένα από τα συμβαλλόμενα Νοσοκομεία, ο ανάδοχος οφείλει:

Α. Να τηρεί απαρεγκλίτως τις διατάξεις της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, όπως αυτή ορίζεται από τους κείμενους νόμους και διατάξεις. Υπεύθυνοι για τον έλεγχο εφαρμογής των ανωτέρω νόμων και διατάξεων θα είναι τα οριζόμενα από το Νοσοκομείο Όργανα ή άτομα ή Τμήματα, και ο εργοδότης οφείλει σε εύλογο χρονικό διάστημα εφόσον του ζητηθεί, να προσκομίσει και να καταθέσει οποιαδήποτε στοιχεία του ζητηθούν, ώστε να αποδεικνύει την τήρηση εφαρμογής των ανωτέρω. Ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχειά του προσωπικού του αναδόχου θα υποβάλλονται στο Νοσοκομείο για έλεγχο ανά μηνά, μαζί με αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης ασφαλιστικών υποχρεώσεων της εταιρίας.

Β. Επίσης θα εκπληρώνει όλες του τις Υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο και κάθε τρίτο.

Γ. Θα γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο υπό αυτόν προσωπικό ότι το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά εξάρτηση ή εργασιακή σχέση μαζί τους.

Δ. Να διαθέτει στο Νοσοκομείο όλον τον αριθμό των εργαζομένων που αναφέρεται στο μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας και να καλύπτεται το απαιτούμενο προσωπικό ανά βάρδια με τον αριθμό ατόμων που ορίζεται από την σύμβαση.

Ε. Το προσωπικό να είναι σταθερό και εκπαιδευμένο και δεν θα εναλλάσσεται συνεχώς με νέα άτομα από την Εταιρεία.

ΣΤ. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει πίνακας καταστάσεως προσωπικού και προγράμματος εργασίας των εργαζομένων στο χώρο των σιδερωτηρίων, ο οποίος θα είναι θεωρημένος από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης Εργασίας, και θα κατατίθεται στο Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού στις αρχές κάθε μήνα, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται εγκαίρως και γραπτά και στο Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου και στο Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού. Το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού θα γνωστοποιεί πριν την έναρξη κάθε μήνα τις ανάγκες του για κάλυψη της πρωινής βάρδιας όσον αφορά στις σιδερώτριες.

Ζ. Το προσωπικό θα συμπεριφέρεται κόσμια τόσο στο προσωπικό των σιδερωτηρίων-πλυντηρίων όσο και στους υπαλλήλους του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού.

Η. Το προσωπικό θα δέχεται εντολές από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού.

Θ. Το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης εργαζομένου λόγω ακαταλληλότητας και υποχρεώνει την εταιρία για την αντικατάσταση του.

Ι. Οι υπάλληλοι της εταιρίας θα είναι συνεπείς στην καθημερινή τήρηση του κανονικού τους ωραρίου και για οποιοδήποτε κώλυμα τους, θα ενημερώνουν έγκαιρα την εταιρεία η οποία θα φροντίζει για την άμεση αντικατάσταση τους.

ΙΑ. Για τα νεοπροσλαμβανόμενα άτομα, η εταιρία θα μεριμνεί ώστε να ενημερώνει το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού 15 ημέρες πριν - προκειμένου να ενημερωθούν και να εκπαιδευτούν για τις αρμοδιότητες τους.

ΙΒ. Να έχει καθορίσει συγκεκριμένο άτομο που θα έχει στην ανώτερη εποπτεία των εργαζόμενων και στο οποίο θα απευθύνεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού για οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει και το αντίστροφο.

ΙΓ. Να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν-ύπαρξη προβλημάτων υγείας.

ΙΔ. Σε περίπτωση που η εταιρεία παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να της επιβάλει κυρώσεις ή να διακόψει τη συνεργασία.

ΙΕ. Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία.

ΙΣΤ. Να παρέχει στολή εργασίας που θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου και θα υποδεικνύεται από το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει καθημερινά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο. Στα αποδυτήρια του προσωπικού θα βρίσκεται πάντα δεύτερη καθαρή στολή κατ' άτομο, προκειμένου να δύναται η άμεση αντικατάσταση της, σε περίπτωση που τύχει για κάποιο λόγο να λερωθεί. Το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών-σκούφων κεφαλής ή άλλων μέτρων προστασίας.

ΙΖ. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς η βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του.

**ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Α. Τα ακριβή καθήκοντα της κάθε ειδικότητας καθορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες και τη λειτουργία του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού, τον Οργανισμό του Νοσοκομείου και κάθε ισχύουσα νομοθεσία.

Β. Οι καθημερινές συστάσεις και εντολές θα δίνονται από τους άμεσους Υπεύθυνους και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού.

Γ. Τον καθημερινό έλεγχο του τρόπου εργασίας στο Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού θα έχουν οι άμεσοι Υπεύθυνοι σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Παράπονα ή αρνητικές εκθέσεις αξιολόγησης του Προϊσταμένου για την συμπεριφορά των υπαλλήλων θα αναφέρονται στη Διοίκηση και ανάλογα τη βαρύτητα της καταγγελίας η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλει χρηματικά πρόστιμα στην εταιρεία.

Δ. Οι υπάλληλοι της εταιρίας οφείλουν να εκτελούν και να υλοποιούν κάθε οδηγία του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού, ώστε να περιοριστεί η απώλεια - καταστροφή του εξοπλισμού του Τμήματος. Θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι ο εξοπλισμός του Νοσοκομείου, αποτελεί Δημόσια περιουσία, και πράξεις ή παραλήψεις που έχουν ως συνέπεια την απώλεια ή την καταστροφή τους αποτελούν αδίκημα. Ως εκ τούτου η διαχείριση τους θα πρέπει να γίνεται με την δέουσα δεοντολογία, προσοχή, και ευθιξία από όλους.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| α/α | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |
| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ |
| 1 |  | ΝΑΙ |  |  |

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(Σε περίπτωση διαίρεσης της διαδικασίας σύναψης σύμβασης σε τμήματα, εφόσον υποβάλλεται προσφορά για περισσότερα του ενός τμήματα, συμπληρώνεται ένας πίνακας συμμόρφωσης και αναφέρονται οι απαιτήσεις των τμημάτων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά σε συνεχή παράθεση).

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο. Για τις απαιτήσεις που αφορούν είδη που δεν προσφέρει ένας οικονομικός φορέας, θα αναγράφεται στις στήλες ΑΠΑΝΤΗΣΗ και ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ «Δεν προσφέρεται το είδος ………………..»

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (TEΥΔ)

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[[1]](#footnote-2) και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

|  |
| --- |
| **: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**  - Ονομασία: [Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ- Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ-ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ]  - Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221888]  - Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΚΝΩΣΟΥ 2-4 / ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ - 72100]  - Αρμόδιος για πληροφορίες: Π. Γοργογιάννης  - Τηλέφωνο: 2841343172  - Ηλ. ταχυδρομείο: [pgorgogiannis@agnhosp.gr](mailto:pgorgogiannis@agnhosp.gr)  - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): [www.agnhosp.gr] |
| **Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**  - Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): 98315000-4 Υπηρεσίες σιδερωτηρίου  - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 19PROC004404247  - Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  - Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [2]  - Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): 1108 |

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στοιχεία αναγνώρισης:*** | ***Απάντηση:*** |
| Πλήρης Επωνυμία: | [ ] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [ ] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι[[2]](#footnote-3) :  Τηλέφωνο:  Ηλ. ταχυδρομείο:  Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Γενικές πληροφορίες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[[3]](#footnote-4); |  |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); | [] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου |
| **Εάν ναι**:  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[[4]](#footnote-5):  δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  **Εάν όχι:**  **Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:***  ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | α) [……]  *β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]*  γ) [……]  δ) [] Ναι [] Όχι  ε) [] Ναι [] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]* |
| ***Τρόπος συμμετοχής:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[[5]](#footnote-6); | [] Ναι [] Όχι |
| ***Εάν ναι****, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.* | |
| **Εάν ναι**:  α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας. | α) [……]  β) [……]  γ) [……] |
| ***Τμήματα*** | ***Απάντηση:*** |
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. | [ ] |

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ονοματεπώνυμο  συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [……]  [……] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [……] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Τηλέφωνο: | [……] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [……] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …): | [……] |

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[[6]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στήριξη:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | []Ναι []Όχι |

***Εάν ναι****, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Υπεργολαβική ανάθεση :*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | []Ναι []Όχι  Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  […] |

*Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).*

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**[[7]](#footnote-8)

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[[8]](#footnote-9)·
2. **δωροδοκία**[[9]](#footnote-10),[[10]](#footnote-11)·
3. **απάτη**[[11]](#footnote-12)·
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**[[12]](#footnote-13)·
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**[[13]](#footnote-14)·
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[[14]](#footnote-15).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[[15]](#footnote-16) το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | [] Ναι [] Όχι  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[16]](#footnote-17) |
| **Εάν ναι**, αναφέρετε[[17]](#footnote-18):  α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,  β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·  **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:** | α) Ημερομηνία:[ ],  σημείο-(-α): [ ],  λόγος(-οι):[ ]  β) [……]  γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[18]](#footnote-19) |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[[19]](#footnote-20); | [] Ναι [] Όχι |
| **Εάν ναι,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[[20]](#footnote-21): | [……] |

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:*** | ***Απάντηση:*** | |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[[21]](#footnote-22)**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; | [] Ναι [] Όχι | | |
| Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[[22]](#footnote-23) | **ΦΟΡΟΙ** | **ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | |
| α)[……]·  β)[……]  γ.1) [] Ναι [] Όχι  -[] Ναι [] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [] Ναι [] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | α)[……]·  β)[……]  γ.1) [] Ναι [] Όχι  -[] Ναι [] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [] Ναι [] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | |
| *Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [[23]](#footnote-24)  *[……][……][……]* | | |

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[[24]](#footnote-25)**;** | [] Ναι [] Όχι |
| **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  [] Ναι [] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: […….............] |
| Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[[25]](#footnote-26) :  α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου  Εάν ναι:  - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις[[26]](#footnote-27)  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | [] Ναι [] Όχι  -[.......................]  -[.......................]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα  ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

***Ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα a του Μέρους ΙV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής*** | ***Απάντηση*** |
| Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; | [] Ναι [] Όχι |
| 10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας[[27]](#footnote-28) το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης: | [....……] |
|  |  |

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαισε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται*[[28]](#footnote-29)*, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν*[[29]](#footnote-30)*.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλώσης για τους σκοπούς τ...* [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)]*.*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]*

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ

**ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ – ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Στοιχεία** | **Αριθμός Ατόμων** | **Μηνιαίο Κόστος Κατ’ άτομο** | **Συνολικό μηνιαίο κόστος** | **Συνολικό Κόστος για δώδεκα (12) μήνες** |
| **1** | **Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6,40ωρη απασχόληση (40 ώρες/εβδομάδα)** |  |  |  |  |
| **2** | **Εισφορές ΕΦΚΑ εργοδότου** |  |  |  |  |
| **3** | **Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ του εργοδότη)** |  |  |  |  |
| **4** | **Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ του εργοδότη)** |  |  |  |  |
| **6** | **Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια** |  |  |  |  |
| **7** | **Κόστος διοικητικής υποστήριξης εγγυητικών επιστολών ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα** |  |  |  |  |
| **8** | **Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου** |  |  |  |  |
| **9** | **Εργολαβικό Κέρδος** |  |  |  |  |
| **10** | **Σύνολο (πλέον ΦΠΑ)** |  |  |  |  |

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Στοιχεία** | **Αριθμός Ατόμων** | **Μηνιαίο Κόστος Κατ’ άτομο** | **Συνολικό μηνιαίο κόστος** | **Συνολικό Κόστος για δώδεκα (12) μήνες** |
| **1** | **Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση (24 ώρες/εβδομάδα)** |  |  |  |  |
| **2** | **Εισφορές ΕΦΚΑ εργοδότου** |  |  |  |  |
| **3** | **Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ του εργοδότη)** |  |  |  |  |
| **4** | **Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ του εργοδότη)** |  |  |  |  |
| **6** | **Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια** |  |  |  |  |
| **7** | **Κόστος διοικητικής υποστήριξης εγγυητικών επιστολών ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα** |  |  |  |  |
| **8** | **Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου** |  |  |  |  |
| **9** | **Εργολαβικό Κέρδος** |  |  |  |  |
| **10** | **Σύνολο (πλέον ΦΠΑ)** |  |  |  |  |

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : …………………………… ημέρες

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος : ………………………………**

|  |
| --- |
| (Υπογραφή – Σφραγίδα) |

**Ημερομηνία :** ………….………………….

**ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)**

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
6. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
8. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο στο άρθρο 9 της διακήρυξης, δηλ από τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

****

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ. |  |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ  (ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.) | ………………. ευρώ πλέον ΦΠΑ για την Οργανική Μονάδα Έδρας (Άγιος Νικόλαος)  ………………. ευρώ πλέον ΦΠΑ για την Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας |
| ΑΝΑΔΟΧΟΣ |  |
| ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Υπηρεσίες Σιδερωτηρίων CPV: 98315000-4 του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» |
| ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ  ΥΠΗΡΕΣΙΑ | Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»:  ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ - ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ  ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ |

Στον Άγιο Νικόλαο Λασιθίου σήμερα την ……………………. του μηνός ……………………. του έτους 2019, οι υπογράφοντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Π.Δ. που εδρεύει στον Άγιο Νικόλαο Λασιθίου, με την επωνυμία «Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ - ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ», Κνωσού 2-4, Άγιος Νικόλαος, Τ.Κ.72100, τηλ. 28413-43172, fax 28410-83328, Ε-mail: [pgorgogiannis@agnhosp.gr](mailto:pgorgogiannis@agnhosp.gr), Α.Φ.Μ 999070198, Δ.Ο.Υ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτρια κ. Μαρία Σπινθούρη και από το άλλο μέρος η Εταιρεία ………………………………… …………………………………… με δ/νση ……………………… τηλ. ……………………… φαξ ………………………….., ΑΦΜ ……………………………, ΔΟΥ ………………………, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον ………………………………………………………….. νόμιμο εκπρόσωπό της, ο οποίος νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και υπογραφής του παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την ανάθεση υπηρεσιών Σιδερωτηρίων CPV: 98315000-4, που κατακυρώθηκε με την υπ’ αριθμ.: ……….………………. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των διασυνδεόμενων Γ.Ν. Λασιθίου & Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα της με αρ. ………………….. Διακήρυξης Δημόσιου Συνοπτικού Διαγωνισμού που διενεργήθηκε από την Οργανική Μονάδα Έδρας (Άγιος Νικόλαος) του Γ.Ν. Λασιθίου-Γ.Ν-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει τις υπηρεσίες της παραπάνω διαγωνιστικής διαδικασίας στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχος» ο οποίος αναλαμβάνει να παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο στην παρούσα σύμβαση πίνακα, η οποία θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους οποίους, η Εταιρεία όπως παρίσταται και εκπροσωπείται, δηλώνει και συνομολογεί, πως γνώρισε (τους όρους αυτούς)και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και οι οποίοι όροι, κατά την προς τούτο, ρητή δήλωση των συμβαλλομένων μερών, θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών θα επιφέρει τις κατά νόμων οριζόμενες συνέπειες, σε βάρος του παραβάτη. Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από:

* Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
* Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
* Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
* Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
* Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
* Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων καιπράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "ΠρόγραμμαΔιαύγεια" και άλλες διατάξεις».
* Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
* Τον Ν. 3580/2007 (Α 134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις.»
* Ν.3329/2005 (Α΄81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
* Τον Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
* Τον Ν.2955/01 (Α΄256) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
* Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
* Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
* Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).
* Την κατευθυντήρια οδηγία 15 (Απόφαση 161/2016) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα Οδηγίες συμπλήρωσης για το «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016(Α 147)»
* Την με αρ. 57654/2017 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
* Την με αριθ. 828/18-12-2018 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί έγκρισης διενέργειας του αρχικού διαγωνισμού & την υπ. αριθ. 54/30-01-2019 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί ματαίωσης του αρχικού διαγωνισμού και επαναπροκήρυξής του.
* Την υπ’ αρ. 02/17-01-2019 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού & την υπ. αριθ. 54/30-01-2019 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί τροποποίησής τους.
* Την με αρ. ……………………. Απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
* Τις αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ ……………………..
* Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

* 1. Το συμφωνητικό.
  2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
  3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
  4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΤΙΜΕΣ

Στην παρούσα επισυνάπτεται αναλυτική περιγραφή των Υπηρεσιών, για τις οποίες η εταιρεία αναδείχθηκε ανάδοχος, με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τους τύπους και τα λοιπά στοιχεία τους καθώς και την προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών, ανά έτος για κάθε Νοσοκομείο, σύμφωνα με την διακήρυξη και την προσφορά του προμηθευτή, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα αρμόδια Υπουργεία, ή η Νομαρχία, ή η Υ.ΠΕ., ή η ΕΠΥ, ή άλλος παράσχει τις υπηρεσίες στο Νοσοκομείο (από σύμβαση ή δωρεά) που καλύπτουν στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του προμηθευτή μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

Ως αντικείμενο του Έργου ορίζεται η απασχόληση τεσσάρων (4), δηλαδή δύο (2) ανά Νοσοκομείο, για είκοσι έξι (26) ημέρες τον μήνα για ένα (1) έτος εξαιρουμένων των αργιών και των Κυριακών, πιο συγκεκριμένα για κάθε Νοσοκομείο:

Οικονομικό Αντικείμενο του Έργου «Παροχή υπηρεσιών σιδερωτηρίου» για την Οργανική Μονάδα Έδρας

|  |  |
| --- | --- |
| Άτομα | 2 |
| Απασχόληση | 26 ημέρες μηνιαίως για ένα έτος εξαιρουμένων των αργιών και των Κυριακών |
| Βάρδια | 6,40ωρη πρωινή (ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου) |
| Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη | € συμπ/νου ΦΠΑ |
| Χρονικό διάστημα | Ένα (1) έτος |

Οικονομικό Αντικείμενο του Έργου «Παροχή υπηρεσιών σιδερωτηρίου» για την Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας

|  |  |
| --- | --- |
| Άτομα | 2 |
| Απασχόληση | 26 ημέρες μηνιαίως για ένα έτος εξαιρουμένων των αργιών και των Κυριακών |
| Βάρδια | 4ωρη πρωινή (ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου) |
| Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη | € συμπ/νου ΦΠΑ |
| Χρονικό διάστημα | Ένα (1) έτος |

Οι κρατήσεις που αναλογούν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε κάθε περίπτωση και για καθένα από τα συμβαλλόμενα Νοσοκομεία, ο ανάδοχος οφείλει:

Α. Να τηρεί απαρεγκλίτως τις διατάξεις της ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, όπως αυτή ορίζεται από τους κείμενους νόμους και διατάξεις. Υπεύθυνοι για τον έλεγχο εφαρμογής των ανωτέρω νόμων και διατάξεων θα είναι τα οριζόμενα από το Νοσοκομείο Όργανα ή άτομα ή Τμήματα, και ο εργοδότης οφείλει σε εύλογο χρονικό διάστημα εφόσον του ζητηθεί, να προσκομίσει και να καταθέσει οποιαδήποτε στοιχεία του ζητηθούν, ώστε να αποδεικνύει την τήρηση εφαρμογής των ανωτέρω. Ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχειά του προσωπικού του αναδόχου θα υποβάλλονται στο Νοσοκομείο για έλεγχο ανά μηνά, μαζί με αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης ασφαλιστικών υποχρεώσεων της εταιρίας.

Β. Επίσης θα εκπληρώνει όλες του τις Υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο και κάθε τρίτο.

Γ. Θα γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο υπό αυτόν προσωπικό ότι το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά εξάρτηση ή εργασιακή σχέση μαζί τους.

Δ. Να διαθέτει στο Νοσοκομείο όλον τον αριθμό των εργαζομένων που αναφέρεται στο μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας και να καλύπτεται το απαιτούμενο προσωπικό ανά βάρδια με τον αριθμό ατόμων που ορίζεται από την σύμβαση.

Ε. Το προσωπικό να είναι σταθερό και εκπαιδευμένο και δεν θα εναλλάσσεται συνεχώς με νέα άτομα από την Εταιρεία.

ΣΤ. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει πίνακας καταστάσεως προσωπικού και προγράμματος εργασίας των εργαζομένων στο χώρο των σιδερωτηρίων, ο οποίος θα είναι θεωρημένος από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης Εργασίας, και θα κατατίθεται στο Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού στις αρχές κάθε μήνα, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται εγκαίρως και γραπτά και στο Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου και στο Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού. Το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού θα γνωστοποιεί πριν την έναρξη κάθε μήνα τις ανάγκες του για κάλυψη της πρωινής βάρδιας όσον αφορά στις σιδερώτριες.

Ζ. Το προσωπικό θα συμπεριφέρεται κόσμια τόσο στο προσωπικό των σιδερωτηρίων-πλυντηρίων όσο και στους υπαλλήλους του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού.

Η. Το προσωπικό θα δέχεται εντολές από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού.

Θ. Το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης εργαζομένου λόγω ακαταλληλότητας και υποχρεώνει την εταιρία για την αντικατάσταση του.

Ι. Οι υπάλληλοι της εταιρίας θα είναι συνεπείς στην καθημερινή τήρηση του κανονικού τους ωραρίου και για οποιοδήποτε κώλυμα τους, θα ενημερώνουν έγκαιρα την εταιρεία η οποία θα φροντίζει για την άμεση αντικατάσταση τους.

ΙΑ. Για τα νεοπροσλαμβανόμενα άτομα, η εταιρία θα μεριμνεί ώστε να ενημερώνει το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού 15 ημέρες πριν - προκειμένου να ενημερωθούν και να εκπαιδευτούν για τις αρμοδιότητες τους.

ΙΒ. Να έχει καθορίσει συγκεκριμένο άτομο που θα έχει στην ανώτερη εποπτεία των εργαζόμενων και στο οποίο θα απευθύνεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού για οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει και το αντίστροφο.

ΙΓ. Να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν-ύπαρξη προβλημάτων υγείας.

ΙΔ. Σε περίπτωση που η εταιρεία παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να της επιβάλει κυρώσεις ή να διακόψει τη συνεργασία.

ΙΕ. Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία.

ΙΣΤ. Να παρέχει στολή εργασίας που θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου και θα υποδεικνύεται από το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει καθημερινά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο. Στα αποδυτήρια του προσωπικού θα βρίσκεται πάντα δεύτερη καθαρή στολή κατ' άτομο, προκειμένου να δύναται η άμεση αντικατάσταση της, σε περίπτωση που τύχει για κάποιο λόγο να λερωθεί. Το Τμήμα Επιστασίας και Ιματισμού θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών-σκούφων κεφαλής ή άλλων μέτρων προστασίας.

ΙΖ. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς η βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Η παραλαβή και παράδοση του ιματισμού, θα γίνεται μέσα στον χώρο των πλυντηρίων και σιδερωτηρίων του κάθε Νοσοκομείου από το προσωπικό του ανάδοχου, όλες τις εργάσιμες ημέρες από 8.00-14.30.

3.2 Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται και να σιδερώνεται αυθημερόν, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσικό παράγοντα πολλαπλασιασμού των μικροβίων. Οι υψηλές θερμοκρασίες που επιτυγχάνονται κατά το σιδέρωμα μειώνουν ακόμα περισσότερο το μικροβιακό φορτίο.

3.3 Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώσει και μετά το σιδέρωμα διότι η άμεση στοίβαξή του δημιουργεί αύξηση της υγρασίας.

3.4 Ο ιματισμός του χειρουργείου και οι στολές εργασίας του προσωπικού πρέπει να σιδερώνονται χωριστά από τον υπόλοιπο ιματισμό και εφόσον είναι δυνατόν στην αρχή της ημέρας.

3.5 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον ποιοτικό έλεγχο του φρεσκοπλυμένου, καθαρού ιματισμού. Σε κάθε περίπτωση όπου διαπιστώνεται παραμονή ρύπων ή /και παρουσία ξένων σωμάτων (τρίχες, πήγματα αίματος κλπ), ο ιματισμός παρακρατείται και ακολουθεί νέο κύκλο πλύσης, με ταυτόχρονη ενημέρωση του αρμόδιου τμήματος.

3.6 Τα σιδερωτήρια πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση,(με ευθύνη του Φορέα) ώστε να σιδερώνουν σε θερμοκρασία κατάλληλη για τον τύπο του υφάσματος, χωρίς να προκαλούν φθορές στον ιματισμό.

3.7 Ο καθαρός ιματισμός θα τοποθετείται στα ράφια της ιματιοθήκης από το προσωπικό του ανάδοχου για να μπορεί να καταμετρηθεί από τον υπεύθυνο της ιματιοθήκης, με δυνατότητα παρουσίας προσωπικού και του αναδόχου.

3.8 Στην περίπτωση που κατά την παραλαβή του σιδερωμένου ιματισμού διαπιστωθεί από τον υπεύθυνο λινοθήκης ότι ένα από τα είδη έχει υποστεί φθορά από υπαιτιότητα του Συνεργείου που ανέλαβε το σιδέρωμα, αυτή καταγράφεται και η αποζημίωση της αξίας της βαρύνει την αμοιβή του αναδόχου. Η κοστολόγηση της αξίας του είδους θα γίνει από το Νοσοκομείο, η παρακράτηση δε του αντίστοιχου ποσού θα γίνεται από αντίστοιχο τιμολόγιο του αναδόχου.

3.9 Αυτό θα ισχύει και στη περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια, έστω και ενός από τα είδη του ιματισμού.

3.10 Επίσης ο ιματισμός που διαπιστώνεται ότι χρειάζεται επιδιόρθωση (σκισμένος), επιστρέφεται στο αρμόδιο τμήμα ιματισμού του νοσοκομείου που θα μεριμνήσει για την επιδιόρθωση ή την απόσυρσή του.

3.11 Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Μετά από κάθε παροχή υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στον φορέα αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

3.12 Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

γ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

3.13 Ο τόπος εκτέλεσης της σύμβασης είναι:

* Η Οργανική Μονάδα Έδρας του Γ.Ν. Λασιθίου – Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»- Κνωσού 2-4, Άγιος Νικόλαος, Τ.Κ. 72100
* Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου – Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»- Καλημεράκη 6, Ιεράπετρα, Τ.Κ. 72200

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Η παρούσα Σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός έτους, ήτοι από ………………. έως……………………

Δύναται να δοθεί παράταση έως έξι μήνες με μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου.

4.2 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται σε ετήσια βάση σύμφωνα με την παρ. 3 του αρ. 221 του Ν. 4412/2016. Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί. Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

5.2 Τα ακριβή καθήκοντα της κάθε ειδικότητας καθορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες και τη λειτουργία του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού, τον Οργανισμό του εκάστοτε Νοσοκομείου και κάθε ισχύουσα νομοθεσία. Συγκεκριμένα, κάθε Νοσοκομείο ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως «Επόπτη - Υπεύθυνο Παρακολούθησης», με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο, τον εκάστοτε Πρ/νο του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού ο οποίος βεβαιώνει καθημερινά την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ’ όψιν της Επιτροπής Παραλαβής.

5.3 Ο Επόπτης - Υπεύθυνος Παρακολούθησης, λειτουργεί ως συντονιστής. Οι καθημερινές συστάσεις και εντολές θα δίνονται από τους άμεσους Υπεύθυνους και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας και Ιματισμού. Παράπονα ή αρνητικές εκθέσεις αξιολόγησης του Προϊσταμένου για την συμπεριφορά των υπαλλήλων θα αναφέρονται στη Διοίκηση και ανάλογα τη βαρύτητα της καταγγελίας η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλει χρηματικά πρόστιμα στην εταιρεία.

5.4 Οι υπάλληλοι της εταιρείας οφείλουν να εκτελούν και να υλοποιούν κάθε οδηγία του, ώστε να περιοριστεί η απώλεια - καταστροφή του εξοπλισμού του Τμήματος. Θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι ο εξοπλισμός του Νοσοκομείου, αποτελεί Δημόσια περιουσία, και πράξεις ή παραλήψεις που έχουν ως συνέπεια την απώλεια ή την καταστροφή τους αποτελούν αδίκημα. Ως εκ τούτου η διαχείρισή τους θα πρέπει να γίνεται με την δέουσα δεοντολογία, προσοχή, και ευθιξία από όλους.

Με εισήγηση του Επόπτη, το Νοσοκομείο μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, όπως αυτό προβλέπεται από το άρθρο 216 του ν. 4412/2016. Παράπονα ή αρνητικές εκθέσεις αξιολόγησης του Επόπτη για την συμπεριφορά των υπαλλήλων θα αναφέρονται στη Διοίκηση και ανάλογα τη βαρύτητα της καταγγελίας, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλει χρηματικά πρόστιμα στην εταιρεία.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 219 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο αρ. 220 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ

7.1 Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προϋπολογισμού του εκάστοτε Νοσοκομείου (από τον ΚΑΕ 0419 του προϋπολογισμού του).

7.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση των παραστατικών του αναδόχου είναι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το αρ. 219 του Ν. 4412/2016.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

7.3 Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

* Κράτηση 2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων (αρ. 3 παρ. ββ εδ. ε΄του Ν. 3580/2007, μετά την αναρίθμηση μέσω του Ν. 3846/2010, άρθρο 24)
* Κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου
* Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. σύμφωνα με το αρ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
* Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, (άρθρο 64 Ν. 4172/2013)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

7.4 Η τιμολόγηση θα γίνεται στα κάτωθι στοιχεία:

Οργανική Μονάδα Έδρας του Γ.Ν. Λασιθίου – Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»- Κνωσού 2-4, Άγιος Νικόλαος, Τ.Κ. 72100, ΑΦΜ 999070198, Δ.Ο.Υ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου – Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»- Καλημεράκη 6, Ιεράπετρα, Τ.Κ. 72200, ΑΦΜ 999070198, Δ.Ο.Υ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΑΡΘΡΟ 8

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ. ……………/…………. διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

**9.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εφόσον α) δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή εν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και β) αν υπερέβη υπαίτια την συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών τυγχάνει εφαρμογής και η διάταξη της παρ. 2 του αρ. 203 του Ν. 4412/2016.

Ο Οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί την σύμβαση, β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

**9.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά την λήξη της διάρκειας παράτασης της σύμβασης ή του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του αρ. 218 του Ν. 4412/2016. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**9.3** Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των ορών της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ της τράπεζας ……………………….. Ευρώ # ………………………………# αριθ. εγγυητικής επιστολής …………………………………….. ισχύος μέχρι …………………………. .

Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (εδ. 3 της παρ.1.β του άρθρου72 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 11

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όλα τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την ανάθεση η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι της με αρ. ………../……………. Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού, η οικονομικοτεχνική προσφορά του αναδόχου, ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδείχνεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Νομού Λασιθίου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα.

Τρία από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκαν στο αρμόδιο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ του ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ της Αναθέτουσας Αρχής και το ένα έλαβε ο προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΜΑΡΙΑ ΣΠΙΝΘΟΥΡΗ

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ……………………………. / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης ……………………………..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[[30]](#footnote-31)1).................................

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)[[31]](#footnote-32)2................................

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ[[32]](#footnote-33)3.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ………………………………………………………………………..[[33]](#footnote-34)4

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .............................., ΑΦΜ: ................ (διεύθυνση) .......................………………………………….., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .......................………………………………….. ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

β) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) ...................

γ) (πλήρη επωνυμία) ........................, ΑΦΜ: ...................... (διεύθυνση) .................. (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..[[34]](#footnote-35)5/ της υπ αριθ ..... σύμβασης “***(τίτλος σύμβασης)***”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ........................ Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος [[35]](#footnote-36)6 ........................... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ....…. ημέρες[[36]](#footnote-37)7 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ............... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης[[37]](#footnote-38)8)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε[[38]](#footnote-39)9.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών [↑](#footnote-ref-2)
2. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται. [↑](#footnote-ref-3)
3. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

   Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

   Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

   Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ** ***και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**. [↑](#footnote-ref-4)
4. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος. [↑](#footnote-ref-6)
6. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*.” [↑](#footnote-ref-7)
7. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος. [↑](#footnote-ref-8)
8. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42). [↑](#footnote-ref-9)
9. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”. [↑](#footnote-ref-10)
10. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007** **(ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε*  *προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*. [↑](#footnote-ref-11)
11. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύµβασης σχετικά µε την προστασία των οικονοµικών συµφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών µε αυτήν Πρωτοκόλλων.* [↑](#footnote-ref-12)
12. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο. [↑](#footnote-ref-13)
13. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”. [↑](#footnote-ref-14)
14. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.". [↑](#footnote-ref-15)
15. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 ) [↑](#footnote-ref-16)
16. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#footnote-ref-17)
17. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#footnote-ref-18)
18. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#footnote-ref-19)
19. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο) [↑](#footnote-ref-20)
20. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ᾽ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν. [↑](#footnote-ref-21)
21. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο). [↑](#footnote-ref-22)
22. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς [↑](#footnote-ref-23)
23. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#footnote-ref-24)
24. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 . [↑](#footnote-ref-25)
25. . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) [↑](#footnote-ref-26)
26. Άρθρο 73 παρ. 5. [↑](#footnote-ref-27)
27. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω. [↑](#footnote-ref-28)
28. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014 [↑](#footnote-ref-29)
29. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.* [↑](#footnote-ref-30)
30. 1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. [↑](#footnote-ref-31)
31. 2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. [↑](#footnote-ref-32)
32. 3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ. [↑](#footnote-ref-33)
33. 4 Όπως υποσημείωση 3. [↑](#footnote-ref-34)
34. 5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση. [↑](#footnote-ref-35)
35. 6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007. [↑](#footnote-ref-36)
36. 7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. [↑](#footnote-ref-37)
37. 8 Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη. [↑](#footnote-ref-38)
38. 9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή. [↑](#footnote-ref-39)