

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ</b> <b>7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b> <b>ΚΡΗΤΗΣ</b> <b>Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ.</b> <b>ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»</b> <b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ</b> <b>(ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ)</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :</b>	<b>Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ</b> <b>«ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»</b> <b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ (ΑΓΙΟΣ</b> <b>ΝΙΚΟΛΑΟΣ)</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΜΒΑΣΗ</b>	<i>Ανάθεση υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), με σκοπό τη Συμμόρφωση του Γ.Ν.Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» με το «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679</i>
<b>ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>	<b>CPV</b>	<i>79417000-0 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ασφαλείας</i>
<b>ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>	<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	22.473,09 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%
Ταχ. Δ/ση: Κνωσού 2-4Τ.Κ. 721 00 Πόλη: Άγιος Νικόλαος Λασιθίου Πληροφορίες: Π. Γοργογιάννης Τηλέφωνο: 28413-43172 eMail: <a href="mailto:pgorgogiannis@agnhosp.gr">pgorgogiannis@agnhosp.gr</a> Fax: 28410-83327 Ιστότοπος: <a href="http://www.agnhosp.gr">www.agnhosp.gr</a>	<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	Το έργο χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό των ενδιαφερόμενων Νοσοκομείων Ο.Μ. Έδρας-Άγιος Νικόλαος, Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, Α.Ο.Μ. Σητείας και Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» από τους ΚΑΕ 0439 Ο.Μ. ΕΔΡΑΣ-ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 9.024,04, Α.Ο.Μ. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ 4.700,02, Α.Ο.Μ. ΣΗΤΕΙΑΣ 4.700,02 & Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ «Διαλυνάκειο» 1.253,34. Σύνολο 19.677,41πλέον ΦΠΑ. & 7123 Ο.Μ. ΕΔΡΑΣ-ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 698,92, Α.Ο.Μ. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ 698,92 Α.Ο.Μ. ΣΗΤΕΙΑΣ 698,92 & Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ «Διαλυνάκειο» 698,92. Σύνολο 2.795,68 πλέον ΦΠΑ.
	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	10435
	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	15/11/2019

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), με σκοπό τη Συμμόρφωση του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» με το «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (του άρθρου 117 του Ν.4412/16), ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 15/11/2019**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' .....	4
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 4 : ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
ΑΡΘΡΟ 5 : ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ .....	7
ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	7
ΑΡΘΡΟ 7 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 9 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
ΑΡΘΡΟ 11 : ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	8
ΑΡΘΡΟ 12 : ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	8
ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
ΑΡΘΡΟ 14 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	13
ΑΡΘΡΟ 15 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	15
ΑΡΘΡΟ 16 : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) .....	16
ΑΡΘΡΟ 18 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 19 : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	19
ΑΡΘΡΟ 20 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 21 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	20
ΑΡΘΡΟ 22 : ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 23 : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	21
ΑΡΘΡΟ 24 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	22
ΑΡΘΡΟ 25 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	23
ΑΡΘΡΟ 26 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	24
ΑΡΘΡΟ 27: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ .....	65

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	73

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Β΄ της παρούσης, για το σύνολο της ζητούμενης Υπηρεσίας, διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ημερομηνία : 29/11/2019 Ημέρα : Παρασκευή Ώρα : 15.00 πμ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Ημερομηνία : 02/12/2019 Ημέρα : Δευτέρα Ώρα : 10.30 πμ
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Γραφείο Προμηθειών Οργανικής Μονάδας Έδρας Γ.Ν. Λασιθίου-Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» (πρώην Γ.Ν. Αγίου Νικολάου), Κνωσού 2-4, 1 <sup>ος</sup> όροφος, 721 00 Άγιος Νικόλαος Λασιθίου
<b>ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	79417000-0
<b>ΚΑΕ</b>	Το έργο χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό των ενδιαφερόμενων Νοσοκομείων Ο.Μ. Έδρας-Άγιος Νικόλαος, Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, Α.Ο.Μ. Σητείας και Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» από τους ΚΑΕ 0439 & 7123
<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	22.473,09 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	28 ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση ποσοστού 2% σύμφωνα με το αρ. 3 παρ. ββ εδ. ε΄ του Ν. 3580/2007, ποσοστού 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του αρ. 4 του Ν. 4013/2011 και ποσοστού 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. σύμφωνα με το αρ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)</b>	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος 4% ή 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013.

**ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Επωνυμία	Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ - ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (εφεξής ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΝΩΣΟΥ 2-4
Πόλη	ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
Ταχυδρομικός Κωδικός	72100
Τηλέφωνο	28413-43172
Φαξ	28410-83327
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:pgorgogiannis@agnhosp.gr">pgorgogiannis@agnhosp.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.agnhosp.gr">www.agnhosp.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βλέπε επόμενο πίνακα

Αρμόδιοι υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών είναι οι :

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ	E-MAIL
1	Πέτρος Γοργογιάννης	28413-43172	28410-83327	<a href="mailto:pgorgogiannis@agnhosp.gr">pgorgogiannis@agnhosp.gr</a>

**ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.1 Ο τίτλος της σύμβασης είναι :**

Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), με σκοπό τη Συμμόρφωση του Γ.Ν.Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» με το «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για τα ενδιαφερόμενα νοσοκομεία Ο.Μ. Έδρας-Άγιος Νικόλαος, Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, Α.Ο.Μ. Σητείας και Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».

**2.2. Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 22.473,09 πλέον Φ.Π.Α. 24%. Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχει ληφθεί η σχετική απόφαση δέσμευσης των ενδιαφερόμενων Νοσοκομείων ΑΔΑ: Ω35Η469045-Η3Ο (Ο.Μ. Έδρας-Άγιος Νικόλαος), Ψ9ΧΨ469041-Κ6Δ (Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας), 68Ν046904Σ-ΔΞ6 (Α.Ο.Μ. Σητείας) & Ω4ΝΧ469042-Τ19 (Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»).

**2.3 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ια του Ν.4412/2016)**

Ο τόπος εκτέλεσης της σύμβασης είναι:

1. Οργανική Μονάδα Έδρας του Γ.Ν. Λασιθίου – Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»- Κνωσού 2-4, Άγιος Νικόλαος, Τ.Κ. 72100
2. Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας του Γ.Ν. Λασιθίου – Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»- Καλημεράκη 6, Ιεράπετρα, Τ.Κ. 72200
3. Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου – Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»- Καπετάν Γιάννη Παπαδάκη 3 Ξεροκαμάρες, Σητεία Τ.Κ. 723 00
4. Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο», Γ. Διαλυνά 2, Νεάπολη, Τ.Κ. 72400
5. Περιφερειακά Ιατρεία (Π.Ι. και Π.Π.Ι.) ευθύνης τους
6. Κέντρο Ψυχικής Υγείας Αγίου Νικολάου Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου
7. Νοσοκομείο Ημέρας ΑΟΜ Σητείας Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου
8. Ξενώνας «ΑΓΑΠΗ» προγράμματος ΨΥΧΑΡΓΩΣ
9. Κάθε νέα Μονάδα Υγείας που θα δημιουργηθεί/τεθεί σε λειτουργία κατά τη χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου, καθώς και για διάστημα ίσο με 2 (δύο) έτη μετά την οριστική παραλαβή του.

**Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ε του Ν.4412/2016)**

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην λήψη Συμβουλευτικών Υπηρεσιών με πλήρεις και ολοκληρωμένες Υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), με σκοπό τη Συμμόρφωση του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο», εφεξής «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ», με το «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας.

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες και λοιπές ειδικές απαιτήσεις, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

### ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Διάρκεια σύμβασης** (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 28 μήνες και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του παραρτήματος των τεχνικών προδιαγραφών.

### ΑΡΘΡΟ 4 : ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται :

**4.1** Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- Τον ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74 Α/19-05-2017 – Διορθ.Σφαλμ. Στο ΦΕΚ-75 Α/23-5-17) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» αρ. 21-35.
- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".
- Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Τον Ν. 3580/2007 (Α' 134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις.»
- Ν.3329/2005 (Α' 81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- Τον Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- Τον Ν.2955/01 (Α' 256) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).
- Την κατευθυντήρια οδηγία 15 (Απόφαση 161/2016) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα Οδηγίες συμπλήρωσης για το «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016(Α' 147)»
- Την με αρ. 57654/2017 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

- το υπ' αριθ. πρωτ. 853/27-03-2018 έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ
- Την με αριθμ. 725/17-10-2019 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί «Έγκριση σκοπιμότητας, τεχνικών προδιαγραφών, έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού»
- Τις αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ: Ω35Η469045-Η3Ο (Ο.Μ. Έδρας-Άγιος Νικόλαος), Ψ9ΧΨ469041-Κ6Δ (Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας), 68Ν046904Σ-ΔΞ6 (Α.Ο.Μ. Σητείας) & Ω4ΝΧ469042-Τ19 (Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»).
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

### **ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 117 του Ν.4412/2016)**

Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει με τη «διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 7 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 20 του Ν.4412/2016)**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου 12 της παρούσας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

(Άρθρα 2 παρ. 1 περ. 14, 53 και 121 Ν.4412/2016)

#### **8.1. Έγγραφα σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

- α) Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της

β) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

γ) Το συμφωνητικό

δ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή

## 8.2 Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

## 8.3 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, στα Παραρτήματά της και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (τεύχη) μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, στη διαδρομή : <http://www.agnhosp.gr>> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ > ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ.

## 8.4 Διευκρινίσεις - Συμπληρωματικές πληροφορίες (άρθρο 121 του Ν.4412/2016)

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων, που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

## ΑΡΘΡΟ 9 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Άρθρο 97 του Ν.4412/2016)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα τριακοσίων εξήντα πέντε (365) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν.3861/2010. Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των παραρτημάτων της, θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής : [www.agnhosp.gr](http://www.agnhosp.gr)

## ΑΡΘΡΟ 11 : ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

(Άρθρο 86 Ν.4412/2016)

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Β' της παρούσης, για το σύνολο της ζητούμενης Υπηρεσίας, διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## ΑΡΘΡΟ 12 : ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(Άρθρα 73, 74 και 75 Ν. 4412/2016)

**12.1 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ),** το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ. 4 εδ. α και β του Ν. 4412/2016.

**12.2 ΤΕΥΔ** (Άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016)

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής σε μορφή Αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

**12.3 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής,** έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα Ε) είναι οι εξής:

**Α) Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,** όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες). *Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.*

*Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.*

*Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.*

*Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.*

**Β) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης),**

σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ. (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επίσης, δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα περίπτωση, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**Γ) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.**

Η Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**Δ) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,** σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων Γ και Δ αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα) στα αντίστοιχα πεδία.

**Ε) Να μην έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:** αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

**ΣΤ)** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Οικονομικός φορέας, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού των περιπτώσεων Α, Γ, Δ και Ε, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης μιας δημόσιας σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων Α, Γ, Δ και Ε κι ο οικονομικός φορέας δεν λάβει τα μέτρα για να αποδείξει την αξιοπιστία του, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 μπορεί να επιβληθεί εις βάρος του αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων για εύλογο χρονικό διάστημα.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου Α η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις των παραγράφων Γ και Δ στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων Α, Β, Γ, Δ και Ε.

Η Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής Α, Β, Γ, Δ και Ε και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 17 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ», όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### 12.4 Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

#### Α. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

### Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν στοιχεία προς απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής τους επάρκειας.

### Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν στοιχεία σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β.

### Δ. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### Ε. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να συμμορφώνονται με τα όσα αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β.

## 12.5 Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **μέρος I** είναι συμπληρωμένο από την Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II, III και VI) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Δ της παρούσας
- Το **μέρος II.Α** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς.
- Το **μέρος II.Β** συμπληρώνεται από οικονομικούς φορείς.
- Το **μέρος II.Δ** συμπληρώνεται στην περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης (βλέπε άρθ. 12.6 της παρούσας).
- Στο **μέρος IV** οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV.
- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/-ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα - μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV (βλέπε άρθ. 12.5 της παρούσας)
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων (βλέπε άρθ. 12.6 της παρούσας)

- Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών<sup>1</sup>.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ΤΕΥΔ, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 12.3 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.<sup>2</sup>

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

#### 12.6 Ενώσεις οικονομικών φορέων (Άρθρα 19 και 96 Ν.4412/2016)

**α)** Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**β)** Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους ΙΙ.Α. [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα - μέλος της ένωσης**, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως ΙV.

**γ)** Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### 12.6 Υπεργολαβία (Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)

**α)** Η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος ΙΙ.Δ του ΤΕΥΔ.

**β)** Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει, υπό μορφή υπεργολαβίας, τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. **Επισημαίνεται** πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/ τους αντικαταστήσει.

### ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Άρθρα 96 και 121 του Ν.4412/2016)

#### 13.1 Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Γραφείο Προμηθειών της Οργανικής Μονάδας Έδρας του Γ.Ν. Λασιθίου-Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» (πρώην Γ.Ν. Αγίου Νικολάου), Κνωσού 2-4, 1<sup>ος</sup> όροφος, 721 00 Άγιος Νικόλαος, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στις 02/12/2019 Ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30 πμ (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών).

#### 13.2 Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται έως τις 29/11/2019 Ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, στην διεύθυνση της παραγράφου 13.1 άνω.

Οι προσφορές υποβάλλονται :

**(α)** με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αρχής, είτε

**(β)** με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α και β άνω, οι

<sup>1</sup> Αρ. 79Α παρ. 4 του Ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το αρ. 43 παρ. 6 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52Α)

<sup>2</sup> Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΤΕΥΔ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αρχής, **το αργότερο μέχρι και τις 29/11/2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00**. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπόνησης της προθεσμίας παραλαβής προσφορών.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις : α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

### ΑΡΘΡΟ 14 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

(άρθρα 92 έως 96 του Ν.4412/2016)

#### 14.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές, **με ποινή απόρριψης** υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ.....

[αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)]

Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: «Υπηρεσίες .....»

Αριθμός Διακήρυξης: ...../.....

Αναθέτουσα Αρχή: Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ - ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Δνση : Κνωσού 2-4, 72100 Άγιος Νικόλαος Λασιθίου)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: .....

Ο κύριος φάκελος περιέχει τα ακόλουθα:

**α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλέπε παρ. 14.2.Α της παρούσας)

**β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (βλέπε παρ. 14.2.Β της παρούσας).

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

**γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 14.2.Γ της παρούσας.

**Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

#### 14.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων

##### 14.2.Α Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν.4412/2016)

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει τα εξής:

**I.** Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 12 της παρούσας.

**II.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.
5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

#### 14.2.Β Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει:

**I. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

**II.** Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ.

**III.** Έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

#### 14.2.Γ Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016)

1. Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της παρούσας διακήρυξης, και αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αρχής με τα λοιπά τεύχη της σύμβασης), συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα. **Η οικονομική προσφορά υπογράφεται** κατά περίπτωση από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του προσφέροντος οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης, είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

2. Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε' της διακήρυξης και των αναφερομένων στην παρούσα παράγραφο. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών ανά τμήμα.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν υποχρεωτικά συμπληρωμένο, στο σύνολο των πεδίων, το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Ε' της παρούσης, από τον οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά είδος. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ.

#### Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά :

α) στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

β) στην οποία δεν συμπληρωθούν αριθμητικώς και ολογράφως οι στήλες «Προσφερόμενη Αξία προ ΦΠΑ (αριθμητικώς)» και «Προσφερόμενη Αξία μονάδας προ ΦΠΑ (ολογράφως)» αντιστοίχως του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

γ) στην οποία δεν συμπίπτουν οι προσφερόμενες τιμές των υπηρεσιών (αριθμητική και ολογράφως).

δ) Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

ε) στις οποίες η προσφερόμενη τιμή ξεπερνά το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

#### 14.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα prospectus μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 14.4 Λοιπά στοιχεία

- Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο προσφέροντος οικονομικού φορέα.
- Τα δημόσια καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014
- Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 15 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

(Άρθρα 86, 96, 100, 102 και 117 παρ 2 του Ν.4412/2016 & άρθρο 90 Ν.4412/2016)

### 15.1 Έναρξη διαδικασίας

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρ. 13.1 της παρούσας.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

### 15.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και για την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, σε ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς

κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

**15.2** Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

(Άρθρο 103 Ν.4412/2016)

**16.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αρχή ειδοποιεί εγγράφως στον/στους προσφέροντα/-ες στον/στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός/-οί ανάδοχος/-οι»), προκειμένου να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του αρ. 17 της παρούσας ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του αρ. 12.3. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

**16.2** Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

**16.3** Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών ΙΙΙ.Α, ΙΙΙ.Β και ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

**16.4** Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη απόφασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις), είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (Πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

**16.5** Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)**

(Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

**17.1** Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 16.1 της παρούσας είναι τα εξής:

**Α)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ** (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού,



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 12.3.Α.

**Β)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος III.Β του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης) :

**I.** πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας (για την καταβολή φόρων αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο και για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, **πιστοποιητικά που εκδίδονται από την** αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την **ισχύουσα** ελληνική νομοθεσία (θα αφορά στην κύρια και στην επικουρική ασφάλιση).

**II.** υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**Γ)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα):

**I)** για τις περιπτώσεις του 12.3.Γ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων<sup>3</sup>.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του αρ. 80 του Ν. 4412/2016, στο παρόν άρθρο 17 παρ. Α, Β και Γ.Ι, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους στην παρ. 1 του αρ. 80 του Ν. 4412/2016, στο παρόν άρθρο 17 παρ. Α, Β και Γ.Ι. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του αρ. 81 του Ν. 4412/2016.

**II)** Για την περίπτωση Δ του άρθρου 12.3, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρος λόγοι αποκλεισμού.

**III)** Για την περίπτωση Ε του αρ. 12.3 πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Το πιστοποιητικό δεν απαιτείται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

**Δ.** Για την παράγραφο ΣΤ του αρ. 12.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Ε.** Για την απόδειξη της απαίτησης του αρ. 12.4.Α (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**ΣΤ.** Για την απόδειξη της απαίτησης του αρ. 12.4.Γ (απόδειξη τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας) ο οικονομικός φορέας απαιτείται να προσκομίσει στοιχεία σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β.

**Ζ.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 12.4.Δ οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 12.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 12.4). Επίσης, ο οικονομικός φορέας που υποβάλλει προσφορά για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται, για τον σκοπό αυτό.

**Η.** Για την απόδειξη της απαίτησης του αρ. 12.4.Ε (πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης) ο οικονομικός φορέας απαιτείται να προσκομίσει στοιχεία ώστε να συμμορφώνονται με τα όσα αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

**Θ.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα - προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα - μέλος της.

**Ι.** Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2. του άρθρου 73 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Κ.** Τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας δεν καλύπτουν το προγενέστερο της έκδοσής τους χρονικό διάστημα. Λόγω του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος αυτών των πιστοποιητικών που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης

συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου και τα λοιπά πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις δικαστικές αρχές του άρθρου 80 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (πχ. περί μη πτώχευσης, εξυγίανσης, δικαστικής εκκαθάρισης, κλπ), δεδομένου ότι βεβαιώνουν έννομες καταστάσεις μέχρι και το χρόνο έκδοσής τους, δεν είναι απαραίτητο να εκδίδονται και κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής. Αντίθετα, αρκεί η προσκόμισή τους από τον προσωρινό ανάδοχο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης δεδομένου ότι τα εν λόγω δικαιολογητικά καλύπτουν όλο το προγενέστερο της έκδοσής τους χρονικό διάστημα.

Τα έγγραφα του παρόντος άρθρου υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 18 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

(Άρθρο 105 Ν.4412/2016)

**18.1** Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του 50% απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

**18.2** Η Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιαιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (βλέπε άρθρο 20 της παρούσας).

**18.3** Στη συνέχεια, η Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας, καθώς και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 17 της παρούσας στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης.

**18.4** Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του αρ. 103 του Ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

**18.5** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 19 : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα κατά την έννοια των άρθ. 13.1 και 15.1 της παρούσας

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται κατά παράβαση των όρων σύνταξης και υποβολής που τίθενται στα άρθρα 12 και 14 της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και **απορρίπτονται** σε περίπτωση που υποβάλλονται τέτοιες. **Απορρίπτονται** προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, **απορρίπτονται** προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102.

**Απορρίπτεται** προσφορά που υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Τέλος, **απορρίπτονται** προσφορές υπό αίρεση.

## ΑΡΘΡΟ 20 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

(Άρθρο 127 Ν.4412/2016)

**20.1** Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

**20.2** Η προθεσμία για την άσκηση της ένστασης της παρ. 1 και η άσκησή της κωλύουν την σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**20.3** Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8). Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

**20.4** Η αξιολόγηση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν της ένστασης και την πλήρη πρόσβαση στα αρχεία του διαγωνισμού. Ειδικά στις περιπτώσεις ενστάσεων κατά διακήρυξης, η αξιολόγηση των ενστάσεων ολοκληρώνεται πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

## ΑΡΘΡΟ 21 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

(Άρθρο 72 Ν.4412/2016)

### 21.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

(Πρβλ έκτο εδ. της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)

### 21.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ισχύος τουλάχιστον τριάντα ενός (31) μηνών, απευθύνεται δε προς την Αρχή.

Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (Πρβλ. τρίτο εδ. της παρ.1.β του άρθρου 72 του Ν.4412/2016)

Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών<sup>4</sup>, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή (Αρχή) προς την οποία απευθύνεται δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και η) τον τίτλο της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατ' άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της νέας σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης

### 21.3 Εγγυητική καλής λειτουργίας

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας.

### 21.4 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων<sup>5</sup> με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

**21.5** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016. Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών παρατίθενται στο Παράρτημα Ζ' της διακήρυξης.

## ΑΡΘΡΟ 22 : ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

(άρθρο 106 Ν.4412/2016)

Η Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη, είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,

γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016,

η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις- εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 23 : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Άρθρο 219 Ν.4412/2016)

<sup>5</sup> Βλ. σχετικά το με αρ. πρωτ. 2756/23.5.2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με ΑΔΑ 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975 με θέμα «Διευκρινίσεις επί της Κατευθυντήριας Οδηγίας 12, ως προς τα γραμμάτια Σύστασης Παρακαταθήκης».

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής της Αρχής.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής, και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο Δ.Σ. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το αρ. 219 του Ν. 4412/2016.

### ΑΡΘΡΟ 24 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

(Άρθρο 203, 205 & 218 Ν.4412/2016)

**24.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων .

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

**24.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής. Οι ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, το σύνολο των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**24.3** Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220 του Ν. 4412/2016 καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

**24.4** Για την δικαστική επίλυση των διαφορών που τυχόν προκύψουν από την σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζεται το αρ. 205Α του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 25 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**25.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

**25.2** Στην Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω, μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

**25.3** Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

**25.4** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

**25.5** Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της σύμβασης και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 26 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

**26.1. Χρηματοδότηση** (Άρθρο 53 παρ 2 εδ.ζ Ν.4412/2016)

Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προϋπολογισμού των ενδιαφερόμενων Νοσοκομείων (από τους ΚΑΕ 0439 & 7123).

**26.2 Φόροι - Κρατήσεις**

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

- Κράτηση 2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων (αρ. 3 παρ. ββ εδ. ε΄ του Ν. 3580/2007, μετά την αναρίθμηση μέσω του Ν. 3846/2010, άρθρο 24)
- Κράτηση ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του αρ. 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204), επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου
- Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. σύμφωνα με το αρ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση φόρου 4% ή 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, (άρθρο 64 Ν. 4172/2013)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση, εάν έως τη υπογραφή της σύμβασης έχουν τροποποιηθεί οι ως άνω κρατήσεις ισχύουν οι νόμιμες.

**26.3 Πληρωμή αναδόχου/ Δικαιολογητικά πληρωμής** (άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική παραλαβή των υλικών από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση των παραστατικών του αναδόχου είναι :

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το αρ. 219 του Ν. 4412/2016.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο 26.2.

**ΑΡΘΡΟ 27: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**27.1** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

**27.2** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Η Διοικήτρια

Μαρία Σπινθούρη

α.α.

Μασούντ Χάνι

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Οργανική Μονάδα του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, και ανήκει στον Δημόσιο Τομέα. Κύρια Δραστηριότητά της είναι η Υγεία.

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Με βάση το αρ. 18 παρ. Β περ ΣΤ' του ν. 4213/2013 (ΦΕΚ Α' 261) το Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου αποτελεί ενιαίο και αυτοτελές Ν.Π.Δ.Δ. αποτελούμενο από τα κάτωθι αυτοτελή νοσοκομεία του ΕΣΥ:

Γ.Ν. Αγίου Νικολάου

Γ.Ν. – Κ.Υ. Ιεράπετρας

Γ.Ν. – Κ.Υ. Σητείας.

Το εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. φέρει την επωνυμία «Γ.Ν. Λασιθίου» και έδρα του ορίζεται η μεγαλύτερη σε κλίνες νοσοκομειακή μονάδα το Γ.Ν. Αγίου Νικολάου.

Το ως άνω «Γ.Ν. Λασιθίου» και το «Γ.Ν.- Κ.Υ. Νεαπόλεως Διαλυνάκειο» (με έδρα την Νεάπολη Λασιθίου), το οποίο αποτελεί ενιαίο και αυτοτελές Ν.Π.Δ.Δ., διασυνδέονται και λειτουργούν εφεξής υπό την εποπτεία ενιαίου συλλογικού οργάνου διοίκησης, με έδρα το μεγαλύτερο σε κλίνες νοσοκομείο.

### ΜΕΡΟΣ Β - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α-Δ)

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η λήψη Συμβουλευτικών Υπηρεσιών με πλήρεις και ολοκληρωμένες Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), με σκοπό τη Συμμόρφωση του Γ.Ν.Λασιθίου-Γ.Ν.-Κ.Υ.Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο», εφεξής «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ», με το «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας. Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των δεδομένων της ΕΕ «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)», εγκρίθηκε στις 14 Απριλίου 2016 και δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ στις 4 Μαΐου 2016. Ο GDPR εφαρμόζεται σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ από τις 25 Μαΐου 2018. Συγχρόνως, καταργεί και αντικαθιστά την οδηγία 95/46/ΕΚ και τη νομοθεσία εφαρμογής των κρατών μελών της (N2472/1997).

Στο **Παράρτημα Α** παρατίθενται τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού, τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του έργου.

Το έργο περιλαμβάνει: α) Υπηρεσίες για τη διενέργεια μελέτης ωριμότητας της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ έναντι του νέου Κανονισμού, με σκοπό τον προσδιορισμό του επίπεδου συμμόρφωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με τις διατάξεις του κανονισμού GDPR, καθώς και β) Υπηρεσίες Διαχείρισης και Υλοποίησης του έργου Συμμόρφωσης προς τον παραπάνω Κανονισμό. Η μελέτη ωριμότητας θα αξιολογεί όλους τους τομείς δραστηριότητας της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR, θα εντοπίζει όλες τις περιοχές όπου δεν παρατηρείται πλήρης ετοιμότητα και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης, θα εμβραθύνει στις ανωτέρω περιοχές και θα προτείνει συγκεκριμένα μέτρα, ώστε η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να ξεκινήσει εγκαίρως την υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης. Στο αντικείμενο του έργου συμπεριλαμβάνονται: η Ανάπτυξη των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (Data Inventory and Flow Mapping), η Εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Policy Gap Analysis), η Σύνταξη Πλάνου Συμμόρφωσης (Compliance Plan) και Ανάλυσης του Αντίκτυπου στην Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (Privacy Impact Assessment), καθώς και η Εκπαίδευση της Ομάδας Εργασίας και του Προσωπικού της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, όπως ορίζονται από τον κανονισμό GDPR και τα οποία θα αποτελούν βασικά παραδοτέα του έργου.

Οι προτεινόμενες φάσεις υλοποίησης του έργου είναι οι ακόλουθες:

**ΦΑΣΗ 1:** Έναρξη Έργου - Οργάνωση δράσεων

**ΦΑΣΗ 2:** Συγκέντρωση Δεδομένων

**ΦΑΣΗ 3:** Μελέτη Ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis & Maturity Assessment)

**ΦΑΣΗ 4:** Διενέργεια Privacy Impact Assessment και Ανάπτυξη Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών

**ΦΑΣΗ 5:** Υλοποίηση των Διορθωτικών Ενεργειών - Εκπαίδευση

Σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω φάσεων, καθώς και για διάστημα ίσο με 2 (δύο) έτη από την οριστική παραλαβή του έργου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσφέρει Λογισμικό με άδειες χρήσεις που θα εναρμονίσει την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ με το «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679. Οι τεχνικές προδιαγραφές του εν λόγω λογισμικού παρατίθενται στο

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.**

## ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ

Το εύρος εφαρμογής του έργου περιλαμβάνει το Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου-Γ.Ν. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο», των αποκεντρωμένων Μονάδων αυτού, καθώς και το σύνολο των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Υγείας ευθύνης τους

## ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

- I. Οργανική Μονάδα Έδρας Αγίου Νικολάου Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου
- II. Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου
- III. Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητείας Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου
- IV. Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»
- V. Περιφερειακά Ιατρεία (Π.Ι. και Π.Π.Ι.) ευθύνης τους
- VI. Κέντρο Ψυχικής Υγείας Αγίου Νικολάου Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου
- VII. Νοσοκομείο Ημέρας ΑΟΜ Σητείας Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου
- VIII. Ξενώνας «ΑΓΑΠΗ» προγράμματος ΨΥΧΑΡΓΩΣ

Κάθε νέα Μονάδα Υγείας που θα δημιουργηθεί/τεθεί σε λειτουργία κατά τη χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου, καθώς και για διάστημα ίσο με 2 (δύο) έτη μετά την οριστική παραλαβή του.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ως πρώτο βήμα του έργου είναι απαραίτητος ο νομικός προσδιορισμός της έννοιας του φυσικού προσώπου αναφορικά με τον GDPR. Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να προσδιοριστούν οι ρόλοι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που εμπίπτουν στο πεδίο του GDPR, καθώς και η εθνική νομοθεσία ή οι διεθνείς συνθήκες από τις οποίες προκύπτουν οι ρόλοι αυτοί.

Αναλυτικά το έργο περιλαμβάνει:

- Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων που διαχειρίζεται η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ειδικότερα, την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας -ΟΠΣΥ Κρήτης, Ηλεκτρονική Διακίνησης Εγγράφων, ΠΣ Λογιστικής - Διαχειριστικής κίνησης ΕΛΚΕΑ, καθώς και όσα άλλα υποστηρίζουν και έχουν αναπτυχθεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης), καθώς και των δικτυακών υποδομών (π.χ. υποδομές της Μονάδας Έδρας, της ΑΟΜ Ιεράπετρας, Της ΑΟΜ Σητείας και του Γ.Ν.-Κ.Υ.Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο») και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία, και την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Δημιουργία λεπτομερών Ροών Δεδομένων (Data Inventory and Data Flow Mapping) ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ με σκοπό τη δημιουργία του Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Δεδομένων που αποτελεί απαίτηση του GDPR.
- Εντοπισμός κενών και ελλείψεων ως προς τις απαιτήσεις του Κανονισμού (Gap Analysis), κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.
- Λεπτομερής αξιολόγηση που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR, τα βασικά κενά και τους κινδύνους.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Για κάθε κενό που εντοπίζεται είναι απαραίτητος ο καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και η δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου ενεργειών συμμόρφωσης (Compliance Plan and Roadmap).

- Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment) με βάση τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.
- Εκπόνηση των απαραίτητων πολιτικών και διαδικασιών προστασίας προσωπικών δεδομένων, ασφάλειας πληροφοριών και επιχειρησιακής συνέχειας με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης.
- Σύνταξη Ανάλυσης Επικινδυνότητας για την ασφάλεια των πληροφοριών (data) της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Information Security Risk Assessment).

Ειδικότερα η αξιολόγηση που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα εξής:

- Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κλπ.
- Αξιολόγηση της δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.
- Αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας.
- Αξιολόγηση της επάρκειας της οργανωτικής δομής.
- Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς που αποστέλλουν/κοινοποιούν προσωπικά δεδομένα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Αξιολόγηση της νομιμότητας και της ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας και ευαισθητοποίησης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων (όσα υποστηρίζουν και έχουν αναπτυχθεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).
- Αξιολόγηση των μέτρων προστασίας και των μηχανισμών ελέγχου (measures and controls) και διασφάλισης της συμμόρφωσης.
- Αξιολόγηση σχετικών γραπτών πολιτικών και διαδικασιών.

Με σκοπό την επιτυχή υλοποίηση των σκοπών του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απαραίτητο στη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει να:

- Αναλύσει την τρέχουσα κατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, των υφιστάμενων πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια των πληροφοριών, την επιχειρησιακή συνέχεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Διεξάγει συνεντεύξεις με προσωπικό της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, καλύπτοντας σε αντιπροσωπευτικό επίπεδο, κάθε δραστηριότητα των Υπηρεσιακών Μονάδων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Παρέχει ένα λεπτομερές Data Flow Map ανά μονάδα/τμήμα, ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων με σκοπό την πλήρη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του κανονισμού GDPR σχετικά με τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.
- Χρησιμοποιήσει συγκεκριμένη μεθοδολογία, καθώς και εργαλείο λογισμικού για τον εντοπισμό των προσωπικών δεδομένων στα ψηφιακά συστήματα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, τα αποτελέσματα των οποίων θα χρησιμοποιήσει σε συνδυασμό με άλλες μεθοδολογίες για την ανάπτυξη των Data Flow Maps και τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων. Το συγκεκριμένο αρχείο θα περιλαμβάνει, το ελάχιστο, την τεκμηρίωση της νομικής βάσης πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή της παρεχόμενης συναίνεσης (π.χ. λόγω εθνικής νομοθεσίας ή εποπτικού ρόλου) από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών, κ.ά.
- Πραγματοποιήσει δειγματοληπτικό έλεγχο σε όλες τις εφαρμογές και αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, αναλογικής εικόνας και ήχου κ.α.) που τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

δεδομένα, καθώς και να προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου κανονισμού.

- Διεξάγει λεπτομερή αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων, αξιολογώντας τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και με νομικά ζητήματα προστασίας δεδομένων και δίνοντας προτεραιότητα στα ευρήματα, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου.
- Δημιουργήσει λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής των αρμόδιων Τμημάτων, σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις ενέργειες που θα προταθούν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης (συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων) για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.
- Πραγματοποιήσει έλεγχο και αξιολόγηση, κατά το εφικτό, όλων των συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς (Εργαστήρια, Νοσοκομεία, ΗΔΙΚΑ, ΕΟΠΥΥ κ.α.), με σκοπό να εντοπίσει κενά στην προστασία και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να προτείνει παράλληλα ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον GDPR.

Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/ ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή κ.τ.λ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου και τη Διοίκηση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.

### ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

#### ΦΑΣΗ 1: Έναρξη Έργου - Οργάνωση Δράσεων

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Παρουσίαση στη Διοίκηση ολοκληρωμένης πρότασης για την οργάνωση, τη διοίκηση, καθώς και για τον προσδιορισμό των ρόλων των εμπλεκόμενων στο έργο, η οποία θα περιλαμβάνει:
  - Καταγραφή εργασιών και αλληλεξάρτηση αυτών
  - Καθορισμό των παραδοτέων και των χρονικών ορόσημων
  - Συστηματική παρακολούθηση της προόδου του έργου και των παραδοτέων
  - Τρόπος παρακολούθησης της κρίσιμης διαδρομής, επισήμανση τομέων ανησυχίας και πρόταση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση αποκλίσεων από το σχέδιο
  - Παροχή τεχνικής υποστήριξης στην Ομάδα Εργασίας και την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, οι οποίες θα συσταθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.
- Εκτίμηση απαιτούμενων ανθρωποημερών με αναφορά στην:
  - Αντιστοίχιση εργασιών με απαιτούμενους (ανθρώπινους) πόρους του υποψήφιου Αναδόχου και της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
  - Εκτίμηση επάρκειας πόρων
  - Κάλυψη των αναγκών που δεν καλύπτονται από τους διαθέσιμους πόρους, με χρήση εξωπορισμού (outsourcing)
- Μέριμνα για την σύνταξη αναφορών προόδου
  - Σύνταξη αναφορών προόδου προς την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, οσάκις απαιτείται ad-hoc εκθέσεις σχετικά με συγκεκριμένα θέματα
- Οργάνωση συναντήσεων Steering Committee
  - Σύσταση Μικτών Ομάδων Υλοποίησης
  - Προγραμματισμός συναντήσεων
  - Πρακτικά συναντήσεων

#### Παραδοτέα Φάσης 1:

- 1) Πλάνο υλοποίησης έργου (περιγραφή του Έργου στην οποία περιγράφεται ο τρόπος προσέγγισης και εκτέλεσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης - ανά Φάση - της σύνθεσης της Ομάδας Έργου του

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

υποψήφιου Αναδόχου, των επιμέρους καθηκόντων των προσώπων που θα την απαρτίζουν, το πλήθος των ανθρωποημερών (Α/Η) ανά Φάση, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος).

### ΦΑΣΗ 2: Συγκέντρωση δεδομένων

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.
- Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.
- Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.
- Δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με έμφαση σε όλες τις κρίσιμες περιοχές επεξεργασίας.
- Εντοπισμός προσωπικών δεδομένων σε συστήματα με δομημένες και αδόμητες πληροφορίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Εντοπισμός των κρίσιμων αποκλίσεων έναντι των απαιτήσεων του Κανονισμού GDPR.

Επισημαίνεται ότι η χαρτογράφηση των δεδομένων αναμένεται να γίνει και μέσω συνεντεύξεων και θα καλύπτει περιοχές όπως δεδομένα σε Φυσικό Αρχείο, Έγχαρτη/Ψηφιακή ή Αναλογική μορφή (π.χ. CCTV), εμπλεκόμενες εφαρμογές/εργαλεία και λόγους συλλογής τους από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η αποτύπωση των δεδομένων θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του άρθρου 30 καθώς και του άρθρου 32 παρ. Ι του Κανονισμού GDPR.

#### Παραδοτέα Φάσης 2:

- 1) Αναφορές με προσωπικά δεδομένα που εντοπίστηκαν στα συστήματα προς ανάλυση.
- 2) *Data Inventory and Data Flow Mapping* που θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR, σχετικά με το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να είναι εφικτός ο εντοπισμός κενών ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου (διαγράμματα ροής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με κρίσιμες πληροφορίες).

### ΦΑΣΗ 3: Μελέτη ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis και Maturity Assessment)

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από άποψη:
  - Νομική
  - Οργάνωσης, Πολιτικών και Διαδικασιών
  - Ασφάλειας Πληροφοριών
  - Τεχνολογική
- Εντοπισμός των πεδίων μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς:
  - τις απαιτήσεις του GDPR
  - το κανονιστικό πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών δικαστικών αποφάσεων
  - τις απαιτήσεις των σχετικών διεθνών προτύπων για την ασφάλεια των πληροφοριών
- Μελέτη ως προς τις υφιστάμενες επεξεργασίες δεδομένων (και της διαβάθμισής τους) σε συνδυασμό με τα εμπλεκόμενα συστήματα πληροφορικής της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
- Αναγνώριση των υφιστάμενων αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ως προς τις επιμέρους περιοχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
- Μελέτη Αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού για κάθε επεξεργασία. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω περιοχές:
  - Απαιτήσεις ως προς την υποχρέωση τήρησης αρχείου δραστηριοτήτων
  - Συναινέση
  - Συλλογή, Χρήση, Αποθήκευση

- ο Διατήρηση δεδομένων/Καταστροφή
  - ο Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής, φορητότητας και διαγραφής
  - ο Κοινοποίηση σε Τρίτα Μέρη
  - ο Διαβίβαση σε Τρίτες Χώρες
  - ο Ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
  - ο Έλεγχος και παρακολούθηση των οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων
  - ο Πόροι
  - ο Γνωστοποίηση παραβίασης προσωπικών δεδομένων σε εποπτική αρχή ή/και στο υποκείμενο των δεδομένων
- Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

### Παραδοτέα Φάσης 3:

#### 1) Μελέτη Ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (GAP analysis)

### ΦΑΣΗ 4: Διενέργεια Privacy Impact Assessment και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Διενέργεια Privacy Impact Assessment με βάση τις έγκυρες πρακτικές και μεθοδολογίες, που αναφέρθηκαν ανωτέρω.
- Σύνταξη αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο θα:
  - ο συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά Τμήμα και Μονάδα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων, όπως αναλύεται παραπάνω.
  - ο προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες, ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης.
  - ο περιλαμβάνονται προτάσεις με σκοπό τη συμμόρφωση με τον GDPR μέσω:
    - i. της τροποποίησης υφιστάμενων διαδικασιών
    - ii. της τροποποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δικτυακών υποδομών
    - iii. της διατήρησης στο μέλλον ικανοποιητικού επίπεδου συμμόρφωσης
    - iv. της συστηματικής αύξησης του επιπέδου συμμόρφωσης σε χρονικό επίπεδο που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

### Παραδοτέα Φάσης 4:

#### 1) Privacy Impact Assessment

#### 2) Compliance Plan που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών για την ικανοποίηση των απαιτήσεων στις διαδικασίες, τα μη ψηφιακά αρχεία και τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

### ΦΑΣΗ 5: Υλοποίηση μέρους των διορθωτικών ενεργειών

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις, εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες βάσει των παραδοτέων των προηγούμενων Φάσεων:

- Υποβολή πρόσθετων προτάσεων για την υλοποίηση πρωτοβουλιών που θα αυξήσουν το επίπεδο συμμόρφωσης με τον GDPR, λαμβάνοντας υπόψη τα καθιερωμένα διεθνή πρότυπα ασφάλειας
- Διενέργεια Information Security Risk Assessment
- Υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
- Εκπαίδευση της Ομάδας Εργασίας και του προσωπικού της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
- Σύνταξη πολιτικών και διαδικασιών
  - ο Προστασίας δεδομένων

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

- Ασφάλειας δεδομένων κατά τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας ISO 27001, ISO 27002
- Διενέργεια πλήρους Εσωτερικής Επιθεώρησης (Internal Audit) που να καλύπτουν όλες τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες, ώστε αυτές να εφαρμόζονται και να είναι πιστοποιήσιμες κατά τα αντίστοιχα πρότυπα.

### Παραδοτέα Φάσης 5:

- 1) *Information Security Risk Assessment*
- 2) *Δράσεις Ευαισθητοποίησης*
- 3) *Δράσεις Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης*
- 4) *Πολιτικές και Διαδικασίες:*
  - I. *προστασίας δεδομένων*
  - II. *ασφάλειας δεδομένων κατά τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας ISO 27001, ISO 27002*
- 5) *Εκθέσεις, ευρήματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες για κάθε επιθεωρούμενο τμήμα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ μετά από το Internal Audit*

Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου ορίζεται εντός τεσσάρων μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το ισχύον Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την προστασία δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- Ο Υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του :
  - Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων – προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου
  - Αριθμό ανθρωποημερών ανά φάση του έργου, καθώς και το είδος των στελεχών ανά κατηγορία εξειδίκευσης που θα απασχοληθούν, ανά φάση του έργου
  - Αναφορά στη μεθοδολογία, τα εργαλεία και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν για την αναζήτηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αποθηκευμένα ψηφιακά (data discovery)
  - Πρόσθετες υπηρεσίες που είναι σε θέση να αναλάβει κατά την υλοποίηση των ενεργειών του πλάνου συμμόρφωσης
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ελεγκτικής, οργάνωσης, εκπόνησης πολιτικών και βελτιστοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάλυση κινδύνων, την αξιολόγηση ετοιμότητας και στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που θα στελεχώσει το έργο πρέπει να κατέχει πιστοποιήσεις σχετικές με την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, τη διαχείριση κινδύνων και ανάλογες δεξιότητες. Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με την επισύναψη των σχετικών εγγράφων.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει διεκπεραιώσει παρόμοια έργα (τουλάχιστον τρία (3)) στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία ολοκλήρωσης έργων αξιολόγησης έναντι του κανονισμού GDPR. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να περιέχεται στη προσφορά λίστα με πληροφορίες για παρόμοια έργα υλοποίησης GDPR.
- Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που έχουν εμπλακεί σε ολοκληρωμένα έργα GDPR και τα οποία θα καλύπτουν κατά το ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:
  - Project Manager και διαχείριση έργων
  - Συμβούλους οργάνωσης και διασφάλισης ποιότητας
  - Ειδικούς στην ασφάλεια πληροφοριών, την ανάλυση κινδύνων και την αξιολόγηση των ευπαθειών



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

- Εξειδικευμένους νομικούς στην προστασία δεδομένων
- Ειδικούς στις τεχνολογικές υποδομές, τις εφαρμογές πληροφορικής και την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος σε διαδικασίες διαχείρισης έργων που εξασφαλίζουν την ποιότητα και να διαθέτει την πιστοποίηση ISO 9001 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, επισυνάπτοντας στην προσφορά του τα σχετικά έγγραφα. Ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει στο πλαίσιο του παραπάνω έργου τη χορήγηση νομικών συμβουλών προσαρμοσμένων στις ανάγκες της οργάνωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και να αναλάβει επιπλέον τη σύνταξη των νομικών εγγράφων που θα απαιτηθούν.
- Το έργο θα εκπονηθεί σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Ομάδας Εργασίας και την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου που θα συστήσει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.
- Η προσφορά θα περιλαμβάνει περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και αναφορά στις τεχνικές και τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αμέσως μετά την Ολοκλήρωση του Έργου, ξεκινάει η περίοδος υποστήριξης του συνόλου των διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του GDPR, η οποία – για τη διασφάλιση συνέχειας – θα έχει χρονική διάρκεια ίση με 2 έτη. Τα βασικά πακέτα εργασιών που θα περιλαμβάνουν οι υπηρεσίες υποστήριξης είναι τα ακόλουθα:

- **Πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες εξωτερικού Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)** που θα ορίσει ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ο οποίος θα:
  - Συμμετέχει/συντονίζει τις εργασίες της Ομάδας Εργασίας της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
  - Παρακολουθεί την εφαρμογή των πολιτικών/διαδικασιών προστασίας προσωπικών δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για τη συμμόρφωση του Φορέα με τον Κανονισμό με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο τόσο από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, όσο και από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.
  - Προτείνει και θα εισηγείται προς τη Διοίκηση έγκριση για αναθεώρηση και βελτίωση στις πολιτικές / διαδικασίες / οδηγίες του Συστήματος Συμμόρφωσης όπου κρίνει απαραίτητο.
  - Επικαιροποιεί τις Εκτιμήσεις Αντικτύπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούριες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου σε μηνιαία βάση από την έναρξη εφαρμογής του Έργου.
  - Αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού, καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.
- **Επιπρόσθετες υπηρεσίες συμμόρφωσης και εναρμόνισης με το GDPR:** Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών τις οποίες ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαιτείται να παράσχει, για να αντιμετωπιστούν όλες οι οργανωσιακές αλλαγές που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την περίοδο υποστήριξης. **Ενδεικτικά** (μη περιοριστικά) αναφέρονται η δημιουργία/ θέση σε λειτουργία νέων Μονάδων Υγείας (π.χ. TOMY) και η αναμόρφωση του οργανισμού/ οργανογράμματος της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (π.χ. αλλαγή των Διευθύνσεων από 5 σε 7 με αντίστοιχη αναδιάρθρωση των υφιστάμενων τμημάτων και λοιπών οργανικών μονάδων).

## ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ανά Φάση από την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου που θα ορίσει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ. Με την παράδοση από τον Ανάδοχο του μέρους του έργου που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη Φάση, η Επιτροπή Παρακολούθησης συντάσσει πρακτικό οριστικής παραλαβής, το οποίο επιβεβαιώνει ότι τα παραδοτέα της Φάσης αυτής πληρούν τις προδιαγραφές της σχετικής σύμβασης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου των Φάσεων του Έργου, συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης το Πρακτικό Ολοκλήρωσης, το οποίο επιβεβαιώνει την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Η παραλαβή των υπηρεσιών του εξωτερικού DPO θα γίνεται με τη σύνταξη και κατάθεση τριμηνιαίων αναφορών στην επιτροπή Παραλαβής Έργου.

### ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών. Για το σκοπό αυτό θα υπογραφεί Ειδικό Συμφωνητικό Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας με την έναρξη της εργασίας, το οποίο θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης της εργασίας καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, σε οιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων. Αντιθέτως, θα τους επιτραπεί να απευθύνονται για θέματα σχετικά με την εργασία μόνο στα άτομα τα οποία, σαφώς αναφέρονται στο συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ως σύνδεσμοι στην επικοινωνία μεταξύ των τεχνικών του αναδόχου και της διοίκησης.

Ακολουθούν τα Παραρτήματα Α, Β Γ και Δ τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

#### ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΟΥ

Τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του ως άνω έργου είναι τα ακόλουθα:

- **Πληροφόρηση και Διαφάνεια:** τα υποκείμενα φυσικά πρόσωπα να ενημερώνονται συνοπτικά, κατανοητά, εύκολα και με διαφάνεια για τις πηγές προέλευσης των προσωπικών δεδομένων, το σκοπό ή τους σκοπούς της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τη νομική βάση ή το έννομο συμφέρον της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των πληροφοριών, τη διαβίβαση ή/και την πρόθεση διαβίβασης σε τρίτη χώρα, τη χρήση τους ή/και την πρόθεση χρήσης για δημιουργία προφίλ ή αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, την πρόθεση ή/και τη χρήση για άλλους σκοπούς, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, το χρονικό διάστημα της αποθήκευσης των δεδομένων, τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων καθώς και τα δικαιώματα υποβολής καταγγελιών ή/και ανάκλησης συγκατάθεσης.
- **Δικαίωμα στη λήθη:** Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει τη συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία), ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ. το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και, αν τα έχει δημοσιοποιήσει, να ενημερώσει και όλους τους άλλους που τα έχουν αναδημοσιεύσει, ότι το υποκείμενο ζήτησε τη διαγραφή τους.
- **Σαφής συγκατάθεση:** Το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- **Ψευδωνυμοποίηση:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και οι εκτελούντες την επεξεργασία οφείλουν να χρησιμοποιούν μεθόδους προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως κρυπτογράφηση, ψευδώνυμα, απόκρυψη της πληροφορίας (DataMasking) κ.τ.λ.
- **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων:** Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και να ζητά την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- **Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (Privacy by Design & by Default):** Κάθε νέα υπηρεσία/προϊόν, λογισμικό ή διαδικασία θα πρέπει να σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του κανονισμού GDPR.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

- **Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:** Όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας λάβει γνώση της παραβίασης της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να εξετάζει αν η γνωστοποίηση πρέπει να γίνει και στα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων με στόχο τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης αλλά και για λόγους υπευθυνότητας και διαφάνειας.
- **Διασυνورياκή διαβίβαση δεδομένων:** Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ.
- **Πρόστιμα από μη συμμόρφωση:** Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομμύρια € ή 4% του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους.
- **Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι τηρούνται οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων:
  - **Πρώτη Αρχή** - Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.
  - **Δεύτερη Αρχή** - Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς.
  - **Τρίτη Αρχή** – Ελαχιστοποίηση και Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy): Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή, όχι υπερβολικά και να περιορίζονται σε αυτά που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του σκοπού ή των σκοπών για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
  - **Τετάρτη Αρχή** - Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy): Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
  - **Πέμπτη Αρχή** - Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention): Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν τύχει επεξεργασίας για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ότι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.
  - **Έκτη Αρχή** - Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing): Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία με εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων όπως αυτά προβλέπονται από τον κανονισμό.
  - **Έβδομη Αρχή** - Λογοδοσία (Accountability): Θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα διοικητικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, με τρόπο που να αποδεικνύονται, έναντι μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έναντι τυχαίας απώλειας ή καταστροφής, ή βλάβης, ή άλλης ζημιάς στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται από την επιχείρηση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

#### Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει:

- Να καταγράφει και να αναλύει γενικές διαδικασίες λειτουργίας του φορέα.
- Να καταγράφει σύμφωνα με τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR):
  - τους σκοπούς συλλογής δεδομένων και το είδος των δεδομένων που συλλέγονται
  - το είδος των υποκειμένων συλλογής
  - την πηγή και το μέσο συλλογής
  - τα τμήματα που έχουν πρόσβαση στην πληροφορία
  - τα σημεία αποθήκευσης δεδομένων

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

- ο τη μεταφορά δεδομένων τόσο εσωτερικά στο φορέα, όσο και σε εξωτερικούς αποδέκτες
  - ο το χρόνο διατήρησης των δεδομένων και τις ενέργειες μετά το πέρας του χρόνου διατήρησης αυτών
  - ο τη μεταφορά δεδομένων σε Τρίτες Χώρες
  - ο τις νομικές βάσεις διατήρησης προσωπικών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων
  - ο τα δικαιώματα που δίδονται στο υποκείμενο και το κατά πόσο καλύπτονται οι αρχές επεξεργασίας του κανονισμού.
- Να εξάγει το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας βάσει του άρθρου 30 του Κανονισμού και τις σχετικές αναφορές.
  - Να εξάγει Διαγράμματα Ροής για κάθε ανάλυση διαδικασίας (Data Flow Mapping).
  - Να παρουσιάζει τις αποκλίσεις από τον κανονισμό και να προτείνει μέτρα συμμόρφωσης (Gap Analysis & Maturity Assessment).
  - Να υπολογίζει την πιθανότητα απειλής των προσωπικών δεδομένων σε πληροφοριακά και άλλα τεχνολογικά συστήματα, καθώς και μεθόδους, διαδικασίες και εμπλοκή προσώπων ανά δραστηριότητα.
  - Να εξάγει τα αναγκαία Οργανωτικά και Τεχνικά Μέτρα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και φυσικών αρχείων ανάλογα με το επίπεδο του επικινδυνότητας.
  - Να διενεργεί έλεγχο σχετικά με την απαίτηση διενέργειας Εκτίμησης Αντικτύπου και την προστασία Προσωπικών Δεδομένων (DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT - DPIA) και να την εξάγει ελέγχοντας την απώλεια της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων.
  - Να έχει την δυνατότητα εντοπισμού των προσωπικών δεδομένων ενός υποκειμένου, σε περίπτωση άσκησης των δικαιωμάτων από το υποκείμενο.
  - Να έχει την δυνατότητα τροποποίησης και επικαιροποίησης των διαδικασιών επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.
  - Να έχει τη δυνατότητα αποθήκευσης και διατήρησης των στοιχείων συμμόρφωσης του φορέα προκειμένου να είναι άμεσα προσβάσιμα κατά τη λογοδοσία.
  - Να έχει την δυνατότητα εντοπισμού του τρόπου επεξεργασίας, των σημείων αποθήκευσης και των αποδεκτών, ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων και της διατήρησης ιστορικού συμμόρφωσης.

### Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει:

- Να είναι δικτυακή (web based app), ώστε να είναι εφικτή η χρήση της από πολλαπλά σημεία.
- Να μην απαιτείται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ πρόσθετος εξειδικευμένος εξοπλισμός σε υλικό (hardware) ή επιπλέον λογισμικό (software) για τη λειτουργία της από τους χρήστες και να δοθεί με τη μορφή αγοράς άδειας χρήσης.
- Να έχει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών προσωποποιημένων χρηστών με κεντρική διαχείριση και δυνατότητα παραμετροποίησης χρηστών (π.χ. χρήστης με πλήρη δικαιώματα, χρήστης με δικαιώματα μόνο ανάγνωσης, απλός χρήστης).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να περιγράψει πλήρως τον τρόπο τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup), καθώς και τον τρόπο ανάκτησης δεδομένων σε περίπτωση απώλειας αυτών.

Μετά το πέρας υλοποίησης του έργου, καθώς και για τα διάστημα ίσο με 2 (δύο) έτη μετά την οριστική παραλαβή του έργου, όλα τα δεδομένα που θα συλλεχτούν, αποθηκευτούν και επεξεργαστούν από την εν λόγω εφαρμογή, θα μεταβιβαστούν αμέσως στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ σε επεξεργάσιμη μορφή.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**A.** Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια έργου «Υπηρεσιών Συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (GDPR)» εκτιμάται στο ποσό των 12.000,00€ (συμπ. ΦΠΑ).

**B.** Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για προμήθεια υπηρεσιών «Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)» 2 (δύο) ετών εκτιμάται στο συνολικό ποσό των 12.400,00€ (συμπ. ΦΠΑ).

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Γ. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια αδειών χρήσης ειδικού λογισμικού συμμόρφωσης (SOFTWARE) με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (GDPR) στο ποσό των 3.466,64€ (συμπ. ΦΠΑ).

**Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η οικονομικότερη προσφορά στο σύνολο των ανωτέρω.**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1.	Έργο με υπηρεσίες συμμόρφωσης 4μηνών	79417000-0	Υπηρεσία	1	9.677,41€	12.000,00€
2.	Υπηρεσίες «Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)» 24 μηνών	79417000-0	Υπηρεσία	1	10.000,00€	12.400,00€
3.	Λογισμικό Συμμόρφωσης (software)	79417000-0	Άδεια χρήσης	4	698,92€	3.466,64€
Συνολική αξία με ΦΠΑ						27.866,64€

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ				
1.1	<p>Πεδίο εφαρμογής έργου (ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Οργανική Μονάδα Έδρας Αγίου Νικολάου Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου</li> <li>Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ιεράπετρας Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου</li> <li>Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητείας Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου</li> <li>Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»</li> <li>Περιφερειακά Ιατρεία (Π.Ι. και Π.Π.Ι.) ευθύνης τους</li> <li>Κέντρο Ψυχικής Υγείας Αγίου Νικολάου Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου</li> <li>Νοσοκομείο Ημέρας ΑΟΜ Σητείας Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου</li> <li>Ξενώνας «ΑΓΑΠΗ» προγράμματος ΨΥΧΑΡΓΩΣ</li> </ul>	ΝΑΙ		

	Κάθε νέα Μονάδα Υγείας που θα δημιουργηθεί /τεθεί σε λειτουργία κατά τη χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου, καθώς και για τα διάστημα ίσο με 2 (δύο) έτη από την οριστική παραλαβή του.			
<b>2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>				
2.1	Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ειδικότερα, την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας, Ηλεκτρονική Διακίνησης Εγγράφων, ΠΣ Λογιστικής-Διαχειριστικής Κίνησης ΕΛΚΕΑ, καθώς και όσα άλλα υποστηρίζουν και έχουν αναπτυχθεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης) και δικτυακών υποδομών (π.χ. υποδομές της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Κέντρων Υγείας, των ΤΟΜΥ και του περιφερειακού Κέντρου Δεδομένων) και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία, και την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.	ΝΑΙ		
2.2	Δημιουργία λεπτομερών ροών δεδομένων(Data inventory and data Flowmapping) ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ με σκοπό τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων που αποτελεί απαίτηση του GDPR.	ΝΑΙ		
2.3	Εντοπισμός κενών και ελλείψεων ως προς τις απαιτήσεις του κανονισμού (Gap Analysis), κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.	ΝΑΙ		
2.4	Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment) με βάση τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.	ΝΑΙ		
2.5	Εκπόνηση των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Ασφάλειας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		
2.6	Σύνταξη Ανάλυσης Επικινδυνότητας για την Ασφάλεια των πληροφοριών (data) της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Information Security Risk Assessment).	ΝΑΙ		
2.7	Λεπτομερής αξιολόγηση που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR, τα βασικά κενά και	ΝΑΙ		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	τους κινδύνους. Για κάθε κενό που εντοπίζεται, είναι απαραίτητος ο καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και η δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου ενεργειών συμμόρφωσης (Compliance Plan and Roadmap).			
2.7.1	Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.τ.λ.	NAI		
2.7.2	Αξιολόγηση της δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.	NAI		
2.7.3	Αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας	NAI		
2.7.4	Αξιολόγηση της επάρκειας της οργανωτικής δομής	NAI		
2.7.5	Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.	NAI		
2.7.6	Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς που αποστέλλουν/κοινοποιούν προσωπικά δεδομένα στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.	NAI		
2.7.7	Αξιολόγηση της νομιμότητας και της ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων.	NAI		
2.7.8	Αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας και ευαισθητοποίησης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων	NAI		
2.7.9	Αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων (όσα υποστηρίζουν και έχουν αναπτυχθεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	NAI		
2.7.10	Αξιολόγηση των μέτρων προστασίας και των μηχανισμών ελέγχου (measures and controls)	NAI		
2.7.11	Αξιολόγηση σχετικών γραπτών πολιτικών και Διαδικασιών.	NAI		
2.8. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται (κατ' ελάχιστον) στη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει να:				
2.8.1	Αναλύσει την τρέχουσα κατάσταση των πληροφοριακών	NAI		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	συστημάτων και δικτυακών υποδομών της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, των υφιστάμενων πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια των πληροφοριών, την επιχειρησιακή συνέχεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.			
2.8.2	Διεξάγει συνεντεύξεις με προσωπικό της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ καλύπτοντας σε αντιπροσωπευτικό επίπεδο, κάθε δραστηριότητα των Υπηρεσιακών Μονάδων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.	ΝΑΙ		
2.8.3	Παρέχει ένα λεπτομερές data flowmap ανά μονάδα/τμήμα, ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων με σκοπό την πλήρη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του κανονισμού GDPR σχετικά με τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.	ΝΑΙ		
2.8.4	Χρησιμοποιήσει συγκεκριμένη μεθοδολογία και εργαλείο λογισμικού για τον εντοπισμό των προσωπικών δεδομένων στα ψηφιακά συστήματα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, τα αποτελέσματα των οποίων θα χρησιμοποιήσει, σε συνδυασμό με άλλες μεθοδολογίες, για την ανάπτυξη των Data Flow Maps και τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων. Το συγκεκριμένο αρχείο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, την τεκμηρίωση της νομικής βάσης πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή της παρεχόμενης συναίνεσης (π.χ. λόγω εθνικής νομοθεσίας ή εποπτικού ρόλου) από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.ά.	ΝΑΙ		
2.8.5	Πραγματοποιήσει δειγματοληπτικό έλεγχο σε όλες τις εφαρμογές και αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, αναλογικής εικόνας και ήχου κ.ά.) που τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, καθώς και να προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου κανονισμού.	ΝΑΙ		
2.8.6	Διεξάγει λεπτομερή αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων, αξιολογώντας τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και με νομικά ζητήματα προστασίας δεδομένων και δίνοντας προτεραιότητα στα ευρήματα, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου.	ΝΑΙ		
2.8.7	Δημιουργήσει λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής των αρμόδιων Τμημάτων, σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις ενέργειες που θα προταθούν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος του	ΝΑΙ		



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	έργου θα παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης (συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων) για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.			
2.8.8	Πραγματοποιήσει έλεγχο και αξιολόγηση, κατά το εφικτό, όλων των συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς (Εργαστήρια, Νοσοκομεία, ΗΔΙΚΑ, ΕΟΠΥΥ κ.ά.), με σκοπό να εντοπίσει κενά στην προστασία και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να προτείνει παράλληλα ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον GDPR.	ΝΑΙ		
2.9	Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/ καταστροφή κ.τ.λ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου και τη Διοίκηση ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		
<b>3. ΔΡΑΣΕΙΣ –ΕΡΓΑΣΙΕΣ –ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (Κατ' ελάχιστον)</b>				
<b>ΦΑΣΗ 1 ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ</b>				
3.1	Παρουσίαση στη Διοίκηση ολοκληρωμένης πρότασης για την οργάνωση, τη διοίκηση, καθώς και για τον προσδιορισμό των ρόλων των εμπλεκόμενων στο έργο, η οποία θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Καταγραφή εργασιών και αλληλεξάρτηση αυτών</li> <li>▪ Καθορισμό των παραδοτέων και των χρονικών ορόσημων</li> <li>▪ Συστηματική παρακολούθηση της προόδου του έργου και των παραδοτέων</li> <li>▪ Τρόπος παρακολούθησης της κρίσιμης διαδρομής, επισήμανση τομέων ανησυχίας και πρόταση διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση αποκλίσεων από το σχέδιο</li> <li>▪ Παροχή τεχνικής υποστήριξης στην</li> <li>▪ Επιτροπή Παρακολούθησης ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, καθώς και στις επί μέρους Ομάδες Εργασίας που θα συσταθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.2	Εκτίμηση απαιτούμενων ανθρωποημερών με αναφορά στην: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αντιστοίχιση εργασιών με απαιτούμενους (ανθρώπινους) πόρους του υποψήφιου Αναδόχου και της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</li> <li>▪ Εκτίμηση επάρκειας πόρων</li> <li>▪ Κάλυψη των αναγκών που δεν καλύπτονται από τους διαθέσιμους πόρους με χρήση εξωπορισμού</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	(outsourcing)			
3.3	Μέριμνα για τη Σύνταξη Αναφορών Προόδου <ul style="list-style-type: none"> <li>Σύνταξη αναφορών προόδου προς την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου και τις επιμέρους ομάδες εργασίας της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ οσάκις απαιτείται adhoc εκθέσεις σχετικά με συγκεκριμένα θέματα</li> </ul>	NAI		
3.4	Οργάνωση συναντήσεων Steering Committee: <ul style="list-style-type: none"> <li>Σύσταση Μικτών Ομάδων Υλοποίησης</li> <li>Προγραμματισμός συναντήσεων</li> <li>Πρακτικά συναντήσεων</li> </ul>	NAI		
3.5	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Πλάνο υλοποίησης έργου (Περιγραφή του Έργου στην οποία περιγράφεται ο τρόπος προσέγγισης και εκτέλεσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης -ανά Φάση - της σύνθεσης της Ομάδας Έργου του υποψήφιου Αναδόχου, των επιμέρους καθηκόντων των προσώπων που θα την απαρτίζουν, το πλήθος των ανθρωποημερών (Α/Η) ανά Φάση, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος).	NAI		
<b>ΦΑΣΗ 2- ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>				
3.6	Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.	NAI		
3.7	Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.	NAI		
3.8	Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.	NAI		
3.9	Δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με έμφαση σε όλες τις κρίσιμες περιοχές επεξεργασίας.	NAI		
3.10	Εντοπισμός προσωπικών δεδομένων σε συστήματα με δομημένες και αδόμητες πληροφορίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.	NAI		
3.11	Εντοπισμός των κρίσιμων αποκλίσεων έναντι των απαιτήσεων του Κανονισμού GDPR.	NAI		
3.12	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Αναφορές με προσωπικά Δεδομένα που εντοπίστηκαν στα συστήματα προς ανάλυση.	NAI		
3.13	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Data Inventory and Data Flow Mapping που θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR σχετικά με το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να είναι εφικτός ο εντοπισμός κενών ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού	NAI		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	πλασιού (διαγράμματα ροής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με κρίσιμες πληροφορίες).			
ΦΑΣΗ 3 – ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ (GAP ANALYSIS AND MATURITY ASSESSMENT)				
3.14	Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από άποψη: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Νομική</li> <li>▪ Οργάνωσης, Πολιτικών Και Διαδικασιών</li> <li>▪ Ασφάλειας Πληροφοριών</li> <li>▪ Τεχνολογική</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.15	Εντοπισμός των πεδίων μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ τις απαιτήσεις του GDPR</li> <li>▪ το κανονιστικό πλαίσιο του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών δικαστικών αποφάσεων</li> <li>▪ τις απαιτήσεις των διεθνών προτύπων ISO 27001, ISO27002 για την ασφάλεια των πληροφοριών</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.16	Μελέτη ως προς τις υφιστάμενες Επεξεργασίες δεδομένων (και της διαβαθμίσεώς τους) σε συνδυασμό με τα εμπλεκόμενα συστήματα πληροφορικής της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	ΝΑΙ		
3.17	Αναγνώριση των υφιστάμενων αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ως προς τις επιμέρους περιοχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων	ΝΑΙ		
3.18	Μελέτη αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού για κάθε επεξεργασία. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω περιοχές: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Απαιτήσεις ως προς την υποχρέωση τήρησης αρχείου δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Συναίνεση</li> <li>▪ Συλλογή, Χρήση, Αποθήκευση</li> <li>▪ Διατήρηση δεδομένων/Καταστροφή</li> <li>▪ Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής, φορητότητας και διαγραφής</li> <li>▪ Κοινοποίηση σε Τρίτα Μέρη</li> <li>▪ Διαβίβαση σε τρίτες χώρες</li> <li>▪ Ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων</li> <li>▪ Έλεγχος και παρακολούθηση των οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων</li> <li>▪ Πόροι</li> <li>▪ Γνωστοποίηση παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων σε εποπτική αρχή ή/και στο υποκείμενο των δεδομένων</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

3.19	Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας συμμόρφωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.	ΝΑΙ		
3.20	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Gap Analysis	ΝΑΙ		
<b>ΦΑΣΗ 4: Privacy Impact Assessment και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών</b>				
3.21	Διενέργεια Privacy Impact Assessment με βάση τις έγκυρες πρακτικές και μεθοδολογίες, που αναφέρθηκαν ανωτέρω	ΝΑΙ		
3.22	Σύνταξη αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο θα: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά τμήμα και Μονάδα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων, όπως αναλύεται παραπάνω</li> <li>■ προσδιορίζονται συγκεκριμένες ενέργειες και εργασίες, ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης</li> <li>■ περιλαμβάνονται προτάσεις με σκοπό τη συμμόρφωση με τον GDPR μέσω:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ της τροποποίησης υφιστάμενων διαδικασιών</li> <li>○ της τροποποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δικτυακών υποδομών.</li> <li>○ της διατήρησης στο μέλλον ικανοποιητικού επιπέδου συμμόρφωσης</li> <li>○ της συστηματικής αύξησης του επιπέδου συμμόρφωσης σε χρονικό επίπεδο που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.</li> </ul> </li> </ul>	ΝΑΙ		
3.23	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Privacy Impact Assessment	ΝΑΙ		
3.24	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Compliance Plan που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών για την ικανοποίηση των απαιτήσεων στις διαδικασίες, τα μη ψηφιακά αρχεία και τα Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	ΝΑΙ		
<b>ΦΑΣΗ 5: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΡΟΥΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</b>				
3.25	Υποβολή πρόσθετων προτάσεων για την υλοποίηση πρωτοβουλιών που θα αυξήσουν το επίπεδο συμμόρφωσης με τον GDPR, λαμβάνοντας υπόψη καθιερωμένα πρότυπα ασφάλειας	ΝΑΙ		
3.26	Διενέργεια Information Security Risk	ΝΑΙ		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	Assessment			
3.27	Υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	NAI		
3.28	Εκπαίδευση της Ομάδας Εργασίας και του προσωπικού της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	NAI		
3.29	Σύνταξη πολιτικών και διαδικασιών: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ προστασίας δεδομένων</li> <li>▪ ασφάλειας δεδομένων κατά ISO 27001, ISO 27002</li> </ul>	NAI		
3.30	Διενέργεια πλήρους Εσωτερικής Επιθεώρησης (Internal Audit) που να καλύπτουν όλες τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες, ώστε αυτές να εφαρμόζονται και να είναι πιστοποιήσιμες κατά τα αντίστοιχα πρότυπα.	NAI		
3.31	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Information Security Risk Assessment	NAI		
3.32	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Δράσεις ευαισθητοποίησης	NAI		
3.33	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης	NAI		
3.34	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Πολιτικές και διαδικασίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ προστασίας δεδομένων</li> <li>▪ ασφάλειας δεδομένων κατά ISO27001, ISO27002</li> </ul>	NAI		
3.35	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:</b> Εκθέσεις, ευρήματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες για κάθε επιθεωρούμενο τμήμα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ μετά από το Internal Audit	NAI		
<b>4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>				
4.1	Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το ισχύον Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.	NAI		
4.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου</li> <li>▪ Αριθμό ανθρωποημερών ανά φάση του έργου, καθώς και το είδος των στελεχών ανά κατηγορία εξειδίκευσης που θα απασχοληθούν, ανά φάση του έργου</li> <li>▪ Αναφορά στην μεθοδολογία, τα εργαλεία και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν για την αναζήτηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</li> </ul>	NAI		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	<p>που είναι αποθηκευμένα ψηφιακά (data discovery)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πρόσθετες υπηρεσίες που είναι σε θέση να αναλάβει κατά την υλοποίηση των ενεργειών του πλάνου συμμόρφωσης</li> </ul>			
4.3	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ελεγκτικής, οργάνωσης, εκπόνησης πολιτικών και βελτιστοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάλυση κινδύνων, την αξιολόγηση ετοιμότητας και στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων. Το προσωπικό της ανάδοχης εταιρείας που θα στελεχώσει το έργο πρέπει να κατέχει πιστοποιήσεις σχετικές με τη ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, τη διαχείριση κινδύνων και ανάλογες δεξιότητες. Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με την επισύναψη των σχετικών εγγράφων.</p>	ΝΑΙ		
4.4	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει διεκπεραιώσει παρόμοια έργα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία ολοκλήρωσης έργων αξιολόγησης έναντι του κανονισμού GDPR. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να περιέχεται στη προσφορά, λίστα με πληροφορίες για παρόμοια έργα υλοποίησης GDPR.</p>	ΝΑΙ		
4.5	<p>Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που έχουν εμπλακεί σε ολοκληρωμένα έργα GDPR και τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Project Manager και διαχείριση έργων</li> <li>▪ Συμβούλους οργάνωσης και διασφάλισης ποιότητας</li> <li>▪ Ειδικούς στην ασφάλεια πληροφοριών και την ανάλυση κινδύνων και αξιολόγηση των ευπαθειών</li> <li>▪ Εξειδικευμένους νομικούς στην προστασία δεδομένων</li> <li>▪ Ειδικούς στις τεχνολογικές υποδομές ,τις εφαρμογές πληροφορικής και την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.6	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του.</p>	ΝΑΙ		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

4.7	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος σε διαδικασίες διαχείρισης έργων που εξασφαλίζουν την ποιότητα και να διαθέτει την πιστοποίηση ISO9001 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, επισυνάπτοντας στην προσφορά του τα σχετικά έγγραφα. Ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει στο πλαίσιο του παραπάνω έργου τη χορήγηση νομικών συμβουλών προσαρμοσμένων στις ανάγκες της οργάνωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και να αναλάβει επιπλέον τη σύνταξη των νομικών εγγράφων που θα απαιτηθούν.	ΝΑΙ		
4.8	Το έργο θα εκπονηθεί σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Ομάδας Εργασίας και της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου που θα συστήσει η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.	ΝΑΙ		
4.9	Η προσφορά θα περιλαμβάνει περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και αναφορά στις τεχνικές και τα πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (DPO)				
5.1	Χρονική διάρκεια ίση με 2 (δύο) έτη από την ολοκλήρωση του Έργου	ΝΑΙ		
5.2. Βασικά Πακέτα Εργασιών των Υπηρεσιών Υποστήριξης				
5.2.1	<p>Πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες εξωτερικού Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) που θα ορίσει ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ο οποίος θα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συμμετέχει/συντονίζει τις εργασίες της Ομάδας Εργασίας της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.</li> <li>▪ Παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών/Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Φορέα με τον Κανονισμό, με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο τόσο από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, όσο και από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.</li> <li>▪ Προτείνει και θα εισηγείται προς τη Διοίκηση έγκριση για αναθεώρηση και βελτίωση στις πολιτικές / διαδικασίες / οδηγίες του συστήματος συμμόρφωσης όπου κρίνει απαραίτητο.</li> <li>▪ Επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντικτύπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούργιες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου σε μηνιαία βάση από την έναρξη εφαρμογής του Έργου.</li> <li>▪ Αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού, καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

5.2.2	<b>Επιπρόσθετες υπηρεσίες συμμόρφωσης και εναρμόνισης με το GDPR:</b> Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να παράσχει, για να αντιμετωπιστούν όλες οι οργανωσιακές αλλαγές που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την περίοδο υποστήριξης.	NAI		
<b>6. Λογισμικό Συμμόρφωσης (software)</b>				
6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Να καταγράφει και να αναλύει γενικές διαδικασίες λειτουργίας του φορέα.</li> </ul>	NAI		
6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Να καταγράφει σύμφωνα με τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ο τους σκοπούς συλλογής δεδομένων και το είδος των δεδομένων που συλλέγονται</li> <li>ο το είδος των υποκειμένων συλλογής</li> <li>ο την πηγή και το μέσο συλλογής</li> <li>ο τα τμήματα που έχουν πρόσβαση στην πληροφορία</li> <li>ο τα σημεία αποθήκευσης δεδομένων</li> <li>ο τη μεταφορά δεδομένων τόσο εσωτερικά στο φορέα, όσο και σε εξωτερικούς αποδέκτες</li> <li>ο το χρόνο διατήρησης των δεδομένων και τις ενέργειες μετά το πέρας του χρόνου διατήρησης αυτών</li> <li>ο τη μεταφορά δεδομένων σε Τρίτες Χώρες</li> <li>ο τις νομικές βάσεις διατήρησης προσωπικών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων</li> <li>ο τα δικαιώματα που δίδονται στο υποκείμενο και το κατά πόσο καλύπτονται οι αρχές επεξεργασίας του κανονισμού.</li> </ul> </li> </ul>	NAI		
6.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Να εξάγει το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας βάσει του άρθρου 30 του Κανονισμού και τις σχετικές αναφορές.</li> </ul>			



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

6.4	▪ Να εξάγει Διαγράμματα Ροής για κάθε ανάλυση διαδικασίας (Data Flow Mapping).	NAI		
6.5	▪ Να παρουσιάζει τις αποκλίσεις από τον κανονισμό και να προτείνει μέτρα συμμόρφωσης (Gap Analysis & Maturity Assessment).	NAI		
6.6	▪ Να υπολογίζει την πιθανότητα απειλής των προσωπικών δεδομένων σε πληροφοριακά και άλλα τεχνολογικά συστήματα, καθώς και μεθόδους, διαδικασίες και εμπλοκή προσώπων ανά δραστηριότητα.	NAI		
6.7	▪ Να εξάγει τα αναγκαία Οργανωτικά και Τεχνικά Μέτρα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και φυσικών αρχείων ανάλογα με το επίπεδο επικινδυνότητας.	NAI		
6.8	▪ Να διενεργεί έλεγχο σχετικά με την απαίτηση διενέργειας Εκτίμησης Αντικτύπου και την προστασία προσωπικών δεδομένων (DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT - DPIA) και να την εξάγει ελέγχοντας την απώλεια της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων.	NAI		
6.9	▪ Να έχει την δυνατότητα εντοπισμού των προσωπικών δεδομένων ενός υποκειμένου, σε περίπτωση άσκησης των δικαιωμάτων από το υποκείμενο.	NAI		
6.10	▪ Να έχει την δυνατότητα τροποποίησης και επικαιροποίησης των διαδικασιών επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.	NAI		
6.11	▪ Να έχει την δυνατότητα εντοπισμού του τρόπου επεξεργασίας, των σημείων αποθήκευσης και των αποδεκτών, ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων και της διατήρησης ιστορικού συμμόρφωσης.	NAI		
6.12	▪ Να έχει τη δυνατότητα αποθήκευσης και διατήρησης των στοιχείων συμμόρφωσης του φορέα προκειμένου να είναι άμεσα προσβάσιμα κατά τη λογοδοσία.	NAI		
6.13	▪ Να είναι δικτυακή (webbasedapp), ώστε να είναι εφικτή η χρήση της από πολλαπλά σημεία.	NAI		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

6.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Να μην απαιτείται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ πρόσθετος εξειδικευμένος εξοπλισμός σε υλικό (hardware) ή επιπλέον λογισμικό (software) για τη λειτουργία της από τους χρήστες και να δοθεί με τη μορφή αγοράς άδειας χρήσης.</li> </ul>	NAI		
6.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Να έχει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών προσωποποιημένων χρηστών με κεντρική Διαχείριση και δυνατότητα παραμετροποίησης χρηστών (π.χ. χρήστης με πλήρη δικαιώματα, χρήστης με δικαιώματα μόνο ανάγνωσης, απλός χρήστης).</li> </ul>	NAI		
6.16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να περιγράψει πλήρως τον τρόπο τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup), καθώς και τον τρόπο ανάκτησης δεδομένων σε περίπτωση απώλειας αυτών.</li> </ul>	NAI		
6.17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μετά το πέρας υλοποίησης του έργου, καθώς και για τα διάστημα ίσο με 2 (δύο) έτη μετά την οριστική παραλαβή του έργου, όλα τα δεδομένα που θα συλλεχτούν, αποθηκευτούν και επεξεργαστούν από την εν λόγω εφαρμογή, θα μεταβιβαστούν ακέραια στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ σε επεξεργάσιμη μορφή.</li> </ul>	NAI		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

α/α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ			
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ			
1		NAI		

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

(Σε περίπτωση διαίρεσης της διαδικασίας σύναψης σύμβασης σε τμήματα, εφόσον υποβάλλεται προσφορά για περισσότερα του ενός τμήματα, συμπληρώνεται ένας πίνακας συμμόρφωσης και αναφέρονται οι απαιτήσεις των τμημάτων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά σε συνεχή παράθεση).

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο. Για τις απαιτήσεις που αφορούν είδη που δεν προσφέρει ένας οικονομικός φορέας, θα αναγράφεται στις στήλες ΑΠΑΝΤΗΣΗ και ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ «Δεν προσφέρεται το είδος .....»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>6</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ- Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ-ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ]

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221888]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΚΝΩΣΟΥ 2-4 / ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ - 72100]

- Αρμόδιος για πληροφορίες: Π. Γοργογιάννης

- Τηλέφωνο: 28413-43172

- Ηλ. ταχυδρομείο: [pgorgogiannis@agnhosp.gr](mailto:pgorgogiannis@agnhosp.gr)

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.agnhosp.gr]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): 79417000-0 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ασφαλείας

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: .....

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

.....

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

<sup>6</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>7</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>8</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου

<sup>7</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>8</sup> Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

*Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*

<p><b>Εάν ναι:</b>                  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.                  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:                  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:                  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>9</sup>:                  δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></u>                  ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;                  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):                  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>10</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b>                  α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):                  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

<sup>9</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>10</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>11</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

<sup>11</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>12</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>13</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>14,15</sup>.
3. **απάτη**<sup>16</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>17</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>18</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>19</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>20</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή</i>

<sup>12</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>13</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>14</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>15</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσήκη καθόσον στο **ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β** αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>16</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το **ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)** "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>17</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>18</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>19</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)** "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>20</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περτυτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περτυτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>22</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>23</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>24</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>25</sup> :	[.....]

<sup>21</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>22</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>23</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>24</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>25</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>26</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>27</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>  α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].  γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>  α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].  γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>28</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>26</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>27</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>28</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.



**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα • ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας <sup>1</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>32</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>33</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>32</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>33</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ**

	Τιμή πλέον Φ.Π.Α. (αριθμητικά)	Τιμή πλέον Φ.Π.Α. (ολογράφως)	Φ.Π.Α. (αριθμητικά)	Φ.Π.Α. (ολογράφως)	Τιμή συμπ/νου Φ.Π.Α. (αριθμητικά)	Τιμή συμπ/νου Φ.Π.Α. (ολογράφως)
Έργο με υπηρεσίες συμμόρφωσης 4μηνών						
Υπηρεσίες «Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)» 24 μηνών						
Λογισμικό Συμμόρφωσης (software)						
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	.....	.....

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :    ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :.....

Ημερομηνία (Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς. Εφόσον υποβάλλεται προσφορά για περισσότερα του ενός τμήματα, υποβάλλεται ξεχωριστός πίνακας για κάθε τμήμα. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
2. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
5. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
7. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο στο άρθρο 9 της διακήρυξης, δηλ από τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Απορρίπτεται προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης, όπως αυτό καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Β'.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.)	..... ευρώ πλέον ΦΠΑ για την Οργανική Μονάδα .....
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Υπηρεσίες .....

Στον Άγιο Νικόλαο Λασιθίου σήμερα την ..... του μηνός ..... 20..... οι υπογράφωντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Π.Δ. που εδρεύει στον Άγιο Νικόλαο Κρήτης, με την επωνυμία «Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ - ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ», Κνωσσού 2-4, Άγιος Νικόλαος, Τ.Κ.72100, τηλ. 28413-43000, fax 28410-83328, E-mail:gkoxara@agnhosp.gr, Α.Φ.Μ 999070198, Δ.Ο.Υ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτρια Μαρία Σπινθούρη και από το άλλο μέρος η Εταιρεία ..... δ/ση ..... τηλ..... φαξ ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ....., που εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... νόμιμο εκπρόσωπό της, ο οποίος νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και υπογραφής του παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την ανάθεση υπηρεσιών Επισκευής και συντήρησης Ιατρικού Εξοπλισμού, που κατακυρώθηκε με την απόφαση ..... του Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Γ.Ν. Λασιθίου & Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα του με αρ. ....../.....2019 διαγωνισμού που διενεργήθηκε από την Οργανική Μονάδα Έδρας (Άγιος Νικόλαος) του Γ.Ν. Λασιθίου-Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει τις υπηρεσίες της παραπάνω διαγωνιστικής διαδικασίας στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχος» ο οποίος αναλαμβάνει να παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο στην παρούσα σύμβαση πίνακα, η οποία θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους οποίους, η Εταιρεία όπως παρίσταται και εκπροσωπείται, δηλώνει και συνομολογεί, πως γνώρισε (τους όρους αυτούς) και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και οι οποίοι όροι, κατά την προς τούτο, ρητή

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

δήλωση των συμβαλλομένων μερών, θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών θα επιφέρει τις κατά νόμων οριζόμενες συνέπειες, σε βάρος του παραβάτη.

Η ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".
- Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Τον Ν. 3580/2007 (Α' 134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις.»
- Ν.3329/2005 (Α' 81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- Τον Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- Τον Ν.2955/01 (Α' 256) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).
- Την κατευθυντήρια οδηγία 15 (Απόφαση 161/2016) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα Οδηγίες συμπλήρωσης για το «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016(Α' 147)»
- Την με αρ. 57654/2017 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
- το υπ' αριθ. πρωτ. 853/27-03-2018 έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ
- Την με αριθμ. 725/17-10-2019 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί «Έγκριση σκοπιμότητας, τεχνικών προδιαγραφών, έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού»
- Τις με αριθμ. .... αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί .....
- Τις με αριθμ. .... αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: .....)

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η ανάθεση των «Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), με σκοπό τη Συμμόρφωση του Γ.Ν.Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» με το «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για τα ενδιαφερόμενα νοσοκομεία Ο.Μ. Έδρας-Άγιος Νικόλαος, Α.Ο.Μ. Ιεράπετρας, Α.Ο.Μ. Σητείας και Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» CPV 79417000-0», όπως περιγράφεται στους όρους και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αριθμ. ....../.....-2019 Δ/ξης, συνολικής δαπάνης .....€, η οποία αναλυτικά έχει ως ακολούθως:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
1.	Έργο με υπηρεσίες συμμόρφωσης 4μηνών	Υπηρεσία	1		
2.	Υπηρεσίες «Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)» 24 μηνών	Υπηρεσία	1		
3.	Λογισμικό Συμμόρφωσης (software)	Άδεια χρήσης	4		
Συνολική αξία με ΦΠΑ					

### ΑΡΘΡΟ 2

#### ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της με αριθ. πρωτ. ....../.....-2019 Δ/ξης και της με αριθ. πρωτ. ....../.....-2019 έγγραφης προσφοράς του.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 28 μήνες.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>34</sup>. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>35</sup>. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

3.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

3.4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

3.5. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## ΑΡΘΡΟ 4

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4.1. Για την παρακολούθηση της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία μπορεί να ορίζει ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με

<sup>34</sup> Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

<sup>35</sup> Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4.2 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του Ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το αρ. 219 του Ν. 4412/2016.

### ΑΡΘΡΟ 5

#### ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 24 της υπ' αρ. .... διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### ΑΡΘΡΟ 6

#### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΛΗΡΩΜΗ

6.1 Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προϋπολογισμού των Νοσοκομείων από τους ΚΑΕ 0439 & 7123 του προϋπολογισμού τους).

6.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Ως προς τον χρόνο πληρωμής αυτή θα πραγματοποιείται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του κάθε τμήματος. Ειδικότερα ως προς τις «Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)» οι οποίες διαρκούν 24 μήνες, η πληρωμή θα πραγματοποιείται κάθε τρίμηνο και κατόπιν της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των σχετικών παραδοτέων.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση των παραστατικών του αναδόχου είναι :

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

6.3 Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

- Κράτηση 2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων (αρ. 3 παρ. ββ εδ. ε΄ του Ν. 3580/2007, μετά την αναρίθμηση μέσω του Ν. 3846/2010, άρθρο 24)
- Κράτηση ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του αρ. 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204), επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου
- Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. σύμφωνα με το αρ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου
- Παρακράτηση φόρου 4% ή 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, (άρθρο 64 Ν. 4172/2013)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

#### ΑΡΘΡΟ 7

##### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ. ....../ .....-2019 Διακήρυξης και την τεχνική προσφορά του αναδόχου τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 8

##### ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εφόσον α) δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή εν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και β) αν υπερέβη υπαίτια την συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών τυγχάνει εφαρμογής και η διάταξη της παρ. 2 του αρ. 203 του Ν. 4412/2016.

Ο Οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν: α) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί την σύμβαση, β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

8.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά την λήξη της διάρκειας παράτασης της σύμβασης ή του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ρήτρες υπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του αρ. 218 του Ν. 4412/2016. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

8.3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με το αρ. 205 του Ν. 4412/2016.

### ΑΡΘΡΟ 9

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των ορών της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ της τράπεζας ..... Ευρώ # .....# αριθ. εγγυητικής επιστολής ..... ισχύος μέχρι .....

### ΑΡΘΡΟ 10

#### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όλα τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την ανάθεση η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι της με αρ. ....../..... Διακήρυξης, η οικονομικοτεχνική προσφορά του αναδόχου, ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδειχνεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Νομού Λασιθίου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε ,υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε ..... (....) πρωτότυπα.

..... από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκαν στο αρμόδιο Γραφείο Προμηθειών του Οικονομικού Τμήματος της Αναθέτουσας Αρχής και το ..... έλαβε ο ανάδοχος.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ  
Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ  
ΜΑΡΙΑ ΣΠΙΝΘΟΥΡΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των

ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την

(αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup>

..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....

ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4 Όπως υποσημείωση 3.

5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8 Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

<sup>1</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

---

δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.