



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ-ΓΝΚΥ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»
(ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ-ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ: ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΗΜΔΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Κ. Παλαιολόγου & Κνωσσού
Ταχ. Κώδικας: 72100, Άγιος Νικόλαος
Πληροφορίες: Αικατερίνη Κυπραίου
Τηλέφωνο: 28413-43172
Ηλ. Δ/ση: akipraiou@agnhosp.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Πλειοδοτικός Διαγωνισμός με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη Αναδόχου για τις υπηρεσίες της Ασφαλούς Παραλαβής, Διαχείρισης, Εκκαθάρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών (χαρτί, ακτινογραφίες) με βάση το ΠΔ 1258/81 και Ακτινογραφικών Φιλμ του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» σύμφωνα με την Οδηγία 1/2005 ΑΠΔΠΧ, του Νέου Κανονισμού GDPR (679/2016) Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και του Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. (CPV: 92512100-4 Υπηρεσίες καταστροφής αρχείων) με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο ανταποδοτικό όφελος ανά είδος σε ευρώ/kg».

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πλειοδοτικός Διαγωνισμός
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος»
ΕΔΡΑ:	Κνωσσού 2-4, Άγιος Νικόλαος, Τ.Κ. 72100
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ:	https://www.agnhosp.gr
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Ασφαλής Παραλαβή, Διαχείριση, Εκκαθάριση, Εμπιστευτική Καταστροφή, Ανακύκλωση Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών και Ακτινογραφικών Φιλμ
CPV:	92512100-4
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Υψηλότερη τιμή/Μηδενική Χρέωση και Ανταποδοτικό Όφελος για το Νοσοκομείο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ:	Ένα (1) έτος με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	1 έτος από την επομένη της ημερομηνίας (έναρξης) διενέργειας του διαγωνισμού
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 03/11/2023 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 12:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στην Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τη Παρασκευή 03/11/2023 και ώρα 13:00 μ.μ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	www.agnhosp.gr στη διαδρομή: ► ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ►

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	ΝΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΝΑΝ	ΝΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

«Πλειοδοτικός Διαγωνισμός με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη Αναδόχου για τις υπηρεσίες της Ασφαλούς Παραλαβής, Διαχείρισης, Εκκαθάρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών (χαρτί, ακτινογραφίες) με βάση το ΠΔ 1258/81 και Ακτινογραφικών Φιλμ του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» σύμφωνα με την Οδηγία 1/2005 ΑΠΔΠΧ, του Νέου Κανονισμού GDPR (679/2016) Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και του Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (CPV: 92512100-4 Υπηρεσίες καταστροφής αρχείων) με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο ανταποδοτικό όφελος ανά είδος σε ευρώ/kg».

Το Γ.Ν. Λασιθίου – Κ.Υ. «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» Οργανική Μονάδα Έδρας έχοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη διαδικασία εκκαθάρισης των αρχείων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων και τον χρόνο διατήρησης των εγγράφων κατά την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του **Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων- GDPR),
- 1.2 Του **Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,
- 1.3 Της υπ' αριθμ. πρωτ. 3845/17-10-2005, **Οδηγία 1/2005** της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
- 1.4 Του **Ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287/τ. Α'/2005)** «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» και ειδικότερα της παρ. 4 του άρθρου 14 «Τήρησης Ιατρικού Αρχείου»
- 1.5 Του **Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 τ. Α'/10-04-1997)** «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
- 1.6 Του **Π.Δ. 1258/1981(ΦΕΚ 309 Α'/10.10.1981)** «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (ΝΠΔΔ) αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών
- 1.7 Του **Π.Δ. 162/1979 (ΦΕΚ 42 Α' /06.03.1979)** Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών

- 1.8 Του **Π.Δ. 768/1980 (ΦΕΚ 186 Α' /18.08.1980)** Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου
- 1.9 Του **Ν. 3861/2010** Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 1.10 Του **Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27 Α' /03.02.1981)** Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.
- 1.11 **Άρθρο 371** Παραβίαση Επαγγελματικής Εχεμύθειας του **Ποινικού Κώδικα**
- 1.12 Του **Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α' /23-12-12)** Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος- Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99 ΕΚ-Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων-Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ
- 1.13 Της **ΚΥΑ οικ. 41848/1848/2017 (ΦΕΚ 3649/Β/16-10-2017)** Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης οικ. 146163/2012 - Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων
- 1.14 Του **Ν. 4819/2021** Ολοκληρωμένο Πλαίσιο για τη Διαχείριση Αποβλήτων – Ανακύκλωση
- 1.15 Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν σήμερα του **Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212)** περί τρόπου ενέργειας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών
- 1.16 Του **Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/τ.Α /05)** «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- 1.17 Του **Ν. 4412/2016 (Α' 147)** “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- 1.18 Του **Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/23.11.1995)** Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.
- 1.19 Του **Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007)** Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις.
- 1.20 Το **άρθρο 5 του Ν. 2690/1999** Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" που αφορά την πρόσβαση σε έγγραφα, η δέσμευση του προσωπικού των Γ.Α.Κ. με το επαγγελματικό απόρρητο και η δυνατότητα άρνησης της πρόσβασης σε αρχεία αν είναι ενδεχόμενο να βλάπτεται το εθνικό συμφέρον.
- 1.21 Του **Ν. 1946/1991** "Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ) και άλλες Διατάξεις"
- 1.22 Του **Π.Δ. 480/1985** "Εκκαθάριση των Αρχείων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Ιδρυμάτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Συνδέσμων αυτών" (ΦΕΚ 173/Α')
- 1.23 Το **άρθρο 99 του Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/2015)** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ο χρόνος τήρησης ιατρικών αρχείων»
- 1.24 Του **Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)** Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημόσιων συμβάσεων. Ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
- 1.25 Της **ΔΙΑΠΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ. 36705/25-11-2015** Εγκυκλίου του Υπουργείου
- 1.26 Της **ΔΙΑΠΔ/Γ2γ/22391/23-10-2001** Εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
- 1.27 Της **ΔΙΑΠΔ/Φ.Β.6/18460/15-09-2011** Εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 4Α8ΚΧ-ΒΥΡ).

- 1.28 Της **ΔΙΑΠΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ. 36705/25-11-2015** Εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΘΩΛ465ΦΘΕ-Ρ02).
 - 1.29 Του **Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α΄247/23-11-1995)** Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.
 - 1.30 Το **άρθρο 99 του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/2015)** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ο χρόνος τήρησης ιατρικών αρχείων».
2. Των σε εκτέλεση ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσα σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 3. Το με **αρ. πρωτ. 10/03-02-2023** έγγραφο του Γενικού Αρχείου του Κράτους – Τμήμα Λασιθίου με θέμα «ΑΔΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ».
 4. Την υπ’ αριθμό 164/13-03-2023 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με θέμα «Αίτημα περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού, για την εκκαθάριση, ασφαλή παραλαβή, απομάκρυνση, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ και Αρχειακού Υλικού Φακέλων ασθενών 20 ετίας (χαρτί και ακτινογραφικών φιλμ) CPV 92512100-4 [Υπηρεσίες Καταστροφής Αρχείων], με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο ανταποδοτικό όφελος ανά είδος σε ευρώ/kg, με σύμβαση για την απομάκρυνση τους διάρκειας ενός (1) έτους και δυνατότητα με επέκτασης για ένα (1) έτος ακόμα» σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για τη διενέργεια του πλειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου παροχής υπηρεσιών εκκαθάρισης και εμπιστευτικής καταστροφής (εμπιστευτική καταστροφή παλαιού αρχειακού υλικού φακέλων ασθενών και ακτινογραφικών φιλμ).
 5. Την υπ’ αριθμό 632/11-09-2023 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με θέμα «Αίτημα περί έγκρισης διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού, για την εκκαθάριση, ασφαλή παραλαβή, απομάκρυνση, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ και Αρχειακού Υλικού Φακέλων ασθενών 20ετίας (χαρτί και ακτινογραφικών φιλμ) CPV 92512100-4 [Υπηρεσίες Καταστροφής Αρχείων], με σύμβαση για την απομάκρυνση τους διάρκειας ενός (1) έτους και δυνατότητα επέκτασής της για ένα (1) έτος ακόμα.» , με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα και σκοπιμότητας παροχής υπηρεσιών.
 6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΓΝΑΝ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

«Πλειοδοτικός Διαγωνισμός με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη Αναδόχου για τις υπηρεσίες της Ασφαλούς Παραλαβής, Διαχείρισης, Εκκαθάρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών (χαρτί, ακτινογραφίες) με βάση το ΠΔ 1258/81 και Ακτινογραφικών Φιλμ του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» σύμφωνα με την Οδηγία 1/2005 ΑΠΔΠΧ, του Νέου Κανονισμού GDPR (679/2016) Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και του Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (CPV: 92512100-4 Υπηρεσίες καταστροφής αρχείων) με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο ανταποδοτικό όφελος ανά είδος σε ευρώ/kg».

1. Προκειμένου να ενισχυθεί η συμμόρφωση με τον Κανονισμό (GDPR) αριθ. 679/2016 βάσει του άρθρου 28 παράγραφος 3 του Κανονισμού η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία θα διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία (ο Ανάδοχος) σε σχέση με τον υπεύθυνο της επεξεργασίας (το Νοσοκομείο) και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπεύθυνου επεξεργασίας. Η εν λόγω σύμβαση ή άλλη νομική πράξη προβλέπει ειδικότερα ότι ο εκτελών την επεξεργασία:

- επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας και διασφαλίζει, ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32,
- συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας,
- θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο.

Το άρθρο 32 παράγραφος 1:

"Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και ο Εκτελών την Επεξεργασία (ο Ανάδοχος) οφείλουν να εφαρμόζουν κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας έναντι των κινδύνων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση άλλες τεχνικές προδιαγραφές που είναι σημαντικές αλλά δεν ορίζονται από την Οδηγία 1/2005 είναι:

- Ο τρόπος παραλαβής / συσκευασίας των προσωπικών δεδομένων.
- Τα μέσα μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθούν.

- Το μέρος και τα μέσα προστασίας για την αποθήκευσή τους.
 - Το επίπεδο εμπιστευτικής καταστροφής σύμφωνα με το DIN 66399.
 - Τα πρόσωπα να είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται .
2. Οι κωδικοί ΕΚΑ (Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων) θα πρέπει να καταχωρηθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του Υπουργείου για την Ετήσια Απολογιστική Έκθεση Διαχείρισης Αποβλήτων.
3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση και τα παραρτήματα αυτής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο Επιτροπή Διενέργειας, που θα παρευρίσκεται κατά τις εργασίες για την ασφαλή παραλαβή. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

1. ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόπος Διαγωνισμού	Ημερομηνία Αποσφράγισης Διαγωνισμού	Ημέρα	Ώρα
Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος»	03-11-2023	Παρασκευή	13:00 μ.μ.

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την Παρασκευή 03-11-2023 και ώρα 12:00 μ.μ.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β) Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες εταιρειών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση / κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις επιχειρήσεων που έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής, και θα δηλώσουν ότι θα εγκαταστήσουν με δικές τους αποκλειστικά δαπάνες τα απαραίτητα μηχανήματα και γενικά οι δυνάμενοι να ανταποκριθούν απόλυτα στις ειδικές απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις συνθήκες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν κλειστό φάκελο προσφοράς ο οποίος θα φέρει την ένδειξη: «Πλειοδοτικός Διαγωνισμός με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη Αναδόχου για τις υπηρεσίες της Ασφαλούς Παραλαβής, Διαχείρισης, Εκκαθάρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών (χαρτί, ακτινογραφίες) και Ακτινογραφικών Φιλμ του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» (CPV: 92512100-4 Υπηρεσίες καταστροφής αρχείων) με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο ανταποδοτικό όφελος ανά είδος σε ευρώ/kg» στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου) μέχρι τις 03 Νοεμβρίου 2023 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 12:00 μ.μ. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου στις 03-11-2023 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 13:00 μ.μ.

Στο φάκελο περιέχονται τα εξής:

- i) Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» στον οποίο θα περιέχονται:
 - α) Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος (ή του νόμιμου εκπροσώπου του, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στην οποία θα αναφέρεται:
 - Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, και αποδέχεται όλα τα παραπάνω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στη προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
 - β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
 - γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - δ) Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ii) Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» από την οποία να προκύπτει ότι κάθε εταιρεία, για να παραλάβει το αρχείο φακέλων ασθενών, θα πρέπει να:
 - α) Είναι καταχωρημένη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) για τους κωδικούς ΕΚΑ 09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου), 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια)
 - β) Έχει έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για την εμπιστευτική καταστροφή των προσωπικών δεδομένων & επεξεργασία των υλικών αυτών για τους για τους προαναφερόμενους κωδικούς.
 - γ) Έχει σύστημα ποιότητας για τη διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής των προσωπικών δεδομένων (ISO 9001), την προστασία του περιβάλλοντος και ορθή διαχείριση των αποβλήτων (ISO 14001) και την ασφάλεια της πληροφορίας (ISO 27001).

Υποψήφιοι που δεν προσκομίζουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι οικονομικές τους προσφορές.

iii) Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υπογεγραμμένη από το συμμετέχοντα (ή νόμιμο εκπρόσωπο του, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) με τον πρότυπο πίνακα όπως στη συνέχεια:

A/A	Είδος Υλικών	Τιμή / Kg
1	Μεικτοί Φάκελοι Ασθενών €/kg
2	Κλασικές Ακτινογραφίες €/kg
3	Αξονικά – Μαγνητικά Φιλμ €/kg
4	Ακτινογραφίες Lazer – Dry Film €/kg
5	Κατεστραμμένο Αρχαιακό Υλικό €/kg

Στην Οικονομική Προσφορά να δηλώνεται επίσης ρητά από τον συμμετέχοντα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα: ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο διαγωνισμός είναι πλειοδοτικός, και θα διενεργηθεί ως εξής:

1. Την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα θα ανοιχτούν και θα μονογραφούν οι υποβληθείσες προσφορές και τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Η επιτροπή μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς των εταιρειών συντάσσει πρακτικό τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης το οποίο και θα υποβληθεί για έγκριση στο αρμόδιο, κατά το νόμο, όργανο Διοίκησης.
3. Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της Πρόσκλησης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, με αυτή ακριβώς τη τιμή.
4. Σε περίπτωση ισοτιμίας ο Ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.
5. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (Ν. 4412/2016 άρθρο 117 παρ.3).

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι ένα (1) έτος με δυνατότητα επέκτασης για ένα (1) έτος ακόμη από την ημερομηνία κατακύρωσης έως και την αποστολή του Πρωτοκόλλου/Πιστοποιητικού Εμπιστευτικής Καταστροφής από τον Ανάδοχο στο Νοσοκομείο.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα για τα υλικά που εκποιούνται στο ταμείο του Νοσοκομείου ή σε Τραπεζικό λογαριασμό που θα αναγράφεται στην σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και εντός (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους.

Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελία αυτής.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ – ΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

9.1. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι το περιεχόμενο των Ιατρικών Αρχείων του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» είναι εμπιστευτικό και κατά τα ανωτέρω, προστατεύεται από το απόρρητο και από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, οφείλει να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο αυτών και υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά τους, όπως, ενδεικτικά, για τον αποκλεισμό της πρόσβασης τρίτων σε αυτά και την αποφυγή αποκάλυψης, διάδοσης, αντιγραφής και κάθε άλλης μορφής αθέμιτης επεξεργασίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιτρέπει την πρόσβαση στα ανωτέρω Αρχεία μόνο σε εκείνους από τους υπαλλήλους, προστηθέντες και βοηθοί εκπλήρωσής του, οι οποίοι απαιτείται να έχουν πρόσβαση σε αυτά για τις ανάγκες παροχής των προβλεπόμενων στο παρόν υπηρεσιών του, ενώ δεσμεύεται παράλληλα ότι τα εν λόγω πρόσωπα θα τηρούν το απόρρητο και την εχεμύθεια.

9.2. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοι, προστηθέντες και βοηθοί εκπλήρωσής αυτού, οφείλουν να απέχουν από κάθε χρήση, μερική ή ολική, του περιεχομένου των Ιατρικών Αρχείων, σε κάθε δε περίπτωση, υποχρεούνται, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, αλλά και μετά την για οιοδήποτε λόγο λύση αυτού, να τηρούν απόρρητη κάθε πληροφορία και δεδομένο που περιέχεται στα Ιατρικά Αρχεία, του οποίου ενδέχεται να λάβουν γνώση κατά τη παροχή των υπηρεσιών τους στο πλαίσιο του παρόντος, όπως, ενδεικτικά, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ευαίσθητα και

- μη, επιχειρηματικά γεγονότα, πρακτικές, σχεδιασμούς, τιμολογήσεις κ.λπ., που αφορούν το Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος»
- 9.3. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος», ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά, ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, το Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος», και δεν δεσμεύει το Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος», με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση. Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου ή των εργασιών του, όσον αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς το Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το έργο ή τις εργασίες θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς το Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής του Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:
- A. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το έργο ή τις εργασίες.
- B. Θα κρατά μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, το Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωσή του, στρεφόμενος, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση. Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και το Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» Οργανική Μονάδα της Έδρας «Άγιος Νικόλαος» έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον «Ανάδοχο» και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Ν. 4412/2016.

10.ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής καθώς και καλής εκτέλεσης, δεν απαιτείται.
- Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agnhosp.gr/> ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr> .
- Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.
- Επίσης η παρούσα προκήρυξη, θα αναρτηθεί και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ισχύουν οι διατάξεις των νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΝΔΡΕΑΔΑΚΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

Με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, προβλέπεται ο τρόπος ασφαλούς εκκαθάρισης και εμπιστευτικής καταστροφής παλαιού αρχειακού υλικού του Νοσοκομείου που διακρίνεται σε: Φακέλους ασθενών (καθαρό χαρτί) και Ακτινογραφικών φιλμ.

Η σωστή τήρηση και χρήση του αρχειακού υλικού έχει σημαντικό ρόλο στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Νοσοκομειακών Μονάδων, διευκολύνοντας την καθημερινή εργασία των υπαλλήλων και τον εντοπισμό εγγράφων, εξασφαλίζοντας την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και τη διασφάλιση από την αλλοίωση και τους δυνητικούς κινδύνους καταστροφής.

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να τηρεί το αρχειακό υλικό για ορισμένο χρονικό διάστημα που απορρέει από τις κείμενες διατάξεις, ενώ μετά την παρέλευση του εκάστοτε οριζόμενου χρονικού διαστήματος, οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφαλή καταστροφή του.

Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους είναι ιδιαίτερα δυσχερές για το Νοσοκομείο να πραγματοποιεί την καταστροφή του ιατρικού υλικού εντός των εγκαταστάσεών του, καθώς και την προεργασία για την καταστροφή τους, όπως για παράδειγμα την αλλοίωση ή την ανωνυμοποίησή τους. Για το λόγο αυτό το Νοσοκομείο αναθέτει την ασφαλή παραλαβή, καταστροφή και ανακύκλωση του αρχειακού υλικού σε Ανάδοχο, ως εκτελούντα τις ανωτέρω υπηρεσίες για λογαριασμό του, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Το αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, διαχείριση, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση Παλαιού Αρχειακού Υλικού Φακέλων Ασθενών (χαρτί, ακτινογραφίες) και Ακτινογραφικών Φιλμ, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ όπως παλιές κλασικές ακτινογραφίες, ακτινογραφίες αξονικού-μαγνητικού τομογράφου, laser-dry film κ.α ανεξαρτήτως του είδους εκτύπωσης.

Για τη διαχείριση των ανωτέρω αποβλήτων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες :

Συσκευασία/Παραλαβή

Ο ανάδοχος πρέπει να συσκευάζει κατάλληλα τα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν, για την ασφαλή μεταφορά τους. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα γίνεται με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένου προσωπικού του Νοσοκομείου. Έξοδα ζυγίσεως και συσκευασίας βαραινούν τον ανάδοχο.

Μεταφορά

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής του αναδόχου, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Νοσοκομείου θα είναι παρών σε κάθε μέτρηση τεμαχίων ή ζύγιση βάρους. Δύναται στις περιπτώσεις που το υλικό δεν έχει κάποιο χρηματικό αντίτιμο για το Νοσοκομείο, ο ανάδοχος να ζυγίζει τα υλικά στις εγκαταστάσεις του και να στέλνει

σφραγισμένο ζυγολόγιο στο Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος πρέπει να μπορεί να παραλάβει όλα τα υλικά ,σε οποιαδήποτε ποσότητα. Ο χρόνος παραλαβής για οποιοδήποτε υλικό δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 15 (δεκαπέντε) εργάσιμες ημέρες εκτός και εάν υπάρξει κάποια διαφορετική συμφωνία.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. Διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. Τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού). Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Επεξεργασία

Σε όλα τα υλικά πρέπει πρώτα να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία

- Διαλογή των υλικών
- Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά τη διαδικασία καταστροφής. Η καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με τη φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας (π.χ. Έγγραφα σε επίπεδο P-3).

Περιγραφή ειδών προς καταστροφή / ανακύκλωση

ΕΙΔΟΣ ΒΑΡΟΣ

Φάκελοι Ασθενών Έτος	Αρ. Φακέλων	Τοποθεσία
1990 -1993	19249	Αποθ.Χρυσού/ Σκάλες
1994-1997	21678	Υπόγειο / Δωμάτιο 8
1998-2001	28115	Υπόγειο & Ν. Αρχείο
Σύνολο Φακέλων (circa)	69042	Πολλαπλές τοποθεσίες

Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το “Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής” σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρουσίας εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής ή γενικού ελέγχου των εγκαταστάσεων, με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (Διαλογής - Καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω υποχρεώσεις, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στο Νοσοκομείο.

Βιντεοσκόπηση

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας καταστροφής των υλικών και εγγραφής της σε DVD, την οποία το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει τουλάχιστον μία μέρα πριν την διαδικασία καταστροφής.

Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά τη διαδικασία καταστροφής, να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης. Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

Ειδικές Προδιαγραφές Ανάλογα Με Το Είδος Των Υλικών

Σε έντυπη μορφή Ιατρικά / Ιατρικοί Φάκελοι Ασθενών/ Ακτινογραφικά Φιλμ

Το αποθηκευμένο αρχείο και οι φάκελοι των ασθενών περιέχουν έγγραφα και ακτινογραφικά φιλμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραλάβει ολόκληρο το υλικό και να κάνει το διαχωρισμό στις εγκαταστάσεις του. Η καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε:

Έντυπο Αρχείο: επίπεδο P-3

Ακτινογραφικά Φιλμ: επίπεδο F-1

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ όπως: Παλιές Κλασικές Ακτινογραφίες, Ακτινογραφίες από Αξονικό Τομογράφο Ακτινογραφίες Στεγνής/Λείζερ Εκτύπωσης (Dry ή Digital ή Lazer films), Οδοντιατρικές Ακτινογραφίες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει τιμές/kg για τις κάτωθι κατηγορίες υλικών σε ευρώ/kg:

- Μικτοί Φάκελοι Ασθενών (χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ)
- Κλασικές ακτινογραφίες
- Αξονικά-Μαγνητικά φιλμ
- Ακτινογραφίες laser-Dry Film
- Κατεστραμμένο Αρχειακό Υλικό

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το Ν. 2472/ ΦΕΚ 50Α/ 10.04.1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» **το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει επιπρόσθετες προδιαγραφές** όπως πχ. βιντεοσκόπηση της διαδικασίας καταστροφής, παρακολούθηση της διαδικασίας από εξουσιοδοτημένο προσωπικό της κ.ο.κ. ώστε να διασφαλίσει το ιατρικό απόρρητο από την καταστροφή του ιατρικού αρχείου όπως κρίνει καλύτερα.