



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ-ΓΝΚΥ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»  
(ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ-ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ)

Αγ.Νικόλαος 24-04-2025

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Διοικήτρια του ΓΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ – Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»  
έχοντας υπόψη:

1. Την με αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.1107/9-1-2020 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ12/ΥΟΔΔ/13-1-2020).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.3329/2005 (Α'81) όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.4990/2022 (Α'210) όπως ισχύουν.
4. Την με αρ. 47312/18-11-2023 (6944/Β) ΚΥΑ «Εξειδίκευση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς σε φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα κατά το άρθρο 10 του ν. 4990/2022 (Α' 210) δυνάμει του εδαφίου α' της παρ. 4 του άρθρου 24 του ίδιου νόμου».
5. Την με αρ. ΓΓΑΔΔΤ 329/6770/19-04-2023 ΥΑ (2561/Β) « Προσδιορισμός και εξειδίκευση των προσόντων, των αρμοδιοτήτων, των υποχρεώσεων και του τρόπου πλήρωσης της θέσης του Υπευθύνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) στους φορείς του δημόσιου τομέα σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4990/2022 (Α' 210)».
6. Το αριθμ.1134/7-3-2024έγγραφο του Υπουργού Υγείας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Ορίζουμε την υπάλληλο **Μηναδάκη Ελένη**, κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ως Υπεύθυνη Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) που εμπíπτουν στο πεδίο των διατάξεων του Ν.4990/2022 (αναφορές σχετικά με παραβιάσεις του Ενωσιακού Δικαίου - κατά το άρθρο 4 του Ν.4990/2022 - στο Νοσοκομείο) και για χρονικό διάστημα **ενός (1) έτους**.

Η ανωτέρω θα ασκεί τα καθήκοντα του ΥΠΠΑ παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά της. Για την άσκηση των καθηκόντων της ο ΥΠΠΑ αναφέρεται απευθείας στην Διοικήτρια του Νοσοκομείου.

Β. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του ΥΠΠΑ περιγράφονται στο άρθρο 10 του Ν.4990/2022. Συγκεκριμένα ο ΥΠΠΑ:

- Παρέχει κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα και τον τρόπο υποβολής αναφοράς εντός του φορέα. Οι πληροφορίες παρέχονται με κάθε πρόσφορο τρόπο όπως ιδίως με προσωπική συνάντηση με τον Υ.Π.Π.Α εντός εύλογου χρόνου κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναφέροντος, με σεμινάρια επιμόρφωσης των υπαλλήλων του φορέα σχετικά με το ρόλο, τις αρμοδιότητες του Υ.Π.Π.Α και τη διαδικασία υποβολής αναφορών, με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στους υπαλλήλους του φορέα με σχετικό ενημερωτικό περιεχόμενο ή και με τη σύνταξη σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών. Οι πληροφορίες αναρτώνται στον ιστότοπο του φορέα, καθώς και σε εμφανές σημείο εντός του φορέα ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμες.
- Παραλαμβάνει ανώνυμες και επώνυμες αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4990/2022. Οι αναφορές καταχωρίζονται σε ειδικό εμπιστευτικό πρωτόκολλο και κοινοποιούνται αμελλητί στην Διοίκηση του Φορέα και στους υπευθύνους των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.
- Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα του φορέα ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς, ή περατώνει τη διαδικασία, με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια

παραβίαση και κοινοποιεί την σχετική απόφαση στον αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλλει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

- Διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- Διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο οποιασδήποτε επεξεργασίας λαμβάνει χώρα και οφείλει να ενημερώνει τον φορέα του, κατόπιν επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), για οποιοδήποτε ζήτημα ανακύπτει σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αναφερόμενου ή τρίτου προσώπου που κατονομάζεται στην αναφορά ή που προέκυψε κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της αναφοράς.
- Παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητεί περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν.
- Παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς.
- Παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στον φορέα.

Η παρούσα ισχύει από κοινοποιήσεως.

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- Γρ. Διοικητή
- Δ/ντής Ιατρικής Υπηρεσίας
- Δ/ντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
- Δ/ντή Δ/κής Υπηρεσίας
- Τμ. Ανθρ. Δυναμικού
- Ενδιαφερόμενη υπάλληλο

**Η Διοικήτρια**

**Φανουράκη Ευαγγελία**